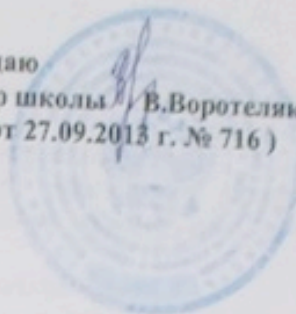


Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 27.09.2013 г. №2)

Утверждаю
Директор школы *В.Воротеляк*
(приказ от 27.09.2013 г. № 716)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфеле достижений
обучающегося начальной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Портфель достижений обучающегося начальной школы (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
- 1.3. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений в период его обучения в школе.
- 1.4. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника прогимназии и играет важную роль при переходе ребенка в основную школу для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.5. Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- 1.6. Основными задачами ведения Портфеля достижений являются:
 - поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
 - поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
 - формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.
2. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося
- 2.1. За организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием несет ответственность классный руководитель.
3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1 Выборка детских работ:

-формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

-материалы стартовой диагностики, комплексных стандартизированных работ.

-другие работы (по усмотрению учителя), демонстрирующие нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.1.2. Оценочный лист овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;

- общие сведения о ребенке;

- основная часть: учебная деятельность, внеурочная деятельность.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- Осуществляют заполнение Портфеля достижений;

- Оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;

- Могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;

- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;

- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося начальной школы;

- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

- Оформляет листы достижений.

4.1.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области.

4.1.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- Проводят индивидуальную диагностику;
- Ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация школы:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы школы;
- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

5. Презентация Портфеля достижений обучающихся

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов. Данные критерии оформлены отдельной папкой как приложение к Портфелям достижений.

6.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям контингента обучающихся класса.

6.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.5. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.