

МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области»**ПРИКАЗ**от **28.10.2022** года**№ 942****Об организации обучения учащихся
в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года**

На основании решения Губернатора Белгородской области в школах продлевают осенние каникулы до 30 октября 2022 года. Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», решением председателя антитеррористической комиссии Белгородской области от 4 октября 2022 года № 4-12-02 /13 «Об установлении высокого (желтого) уровня террористической опасности», принимая во внимание сложившуюся в регионе обстановку"

приказываю:

1. Организовать в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года в образовательной организации обучение учащихся 1-11 классов в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Власовой Л.А., заместителю директора, ответственной за расписание учебных занятий,
 - 2.1. утвердить режим работы образовательной организации с применением дистанционных образовательных технологий в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года (приложение №1);
 - 2.2. утвердить шаблон учебных занятий, проводимых в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №2);
 - 2.3. Утвердить расписание уроков 1-11 классов в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года (приложение №3);
3. Учителям – предметникам:
 - 3.1. обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий с период с 31 октября по 1 декабря 2022 года;
 - 3.2. при реализации основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий с 31 октября по 1 декабря 2022 года планировать свою педагогическую деятельность с учетом утвержденного режима работы образовательной организации;
 - 3.3. обеспечить оформление к каждому занятию карты учебных занятий в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение её в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН;
 - 3.4. обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.
4. Юрченко В.А., руководителю школьного сайта, обеспечить размещение на сайте школы информацию о переходе на обучение учащихся 1-11 классов в период с

31 октября по 1 декабря 2022 года в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Беловол И.А., Корневой Т.Е., Понеделко Е.В., Власовой Л.А., Гуровой И.И., заместителям директора, обеспечить регулярный контроль
 - 5.1. педагогов, ведущих учебные занятия в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 5.2. ведения электронного журнала в ИСОУ «ВШ» учителями – предметниками и классными руководителями 1 – 11 классов,
 - 5.3. контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого педагогами для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.
6. Классным руководителям 1 -11 классов,
 - 6.1. обеспечить ежедневный мониторинг учащихся, осваивающих образовательные программы в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
 - 6.2. довести до сведения учащихся и их родителей информацию об организации обучения в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий, а также утвержденный режим работы образовательной организации в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года;
 - 6.3. провести разъяснительную работу с родителями об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей на время нахождения их на обучении в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий, об ответственности за создание условий для организации обучения;
 - 6.4. обеспечить сбор заявлений от родителей о переходе на обучение в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий в период с 31 октября по 1 декабря 2022 года;
 - 6.5. обеспечить контроль взаимодействия всех обучающихся с учителями – предметниками;
 - 6.6. обеспечить регулярность информирования родителей о результатах обучения учащихся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Воротеляк

Аникеев Сергей Валентинович
Беловол Ирина Алексеевна
Бурилкина Ирина Анатольевна
Богачева Наталья Петровна
Бондаренко Алина Сергеевна
Власова Лариса Александровна
Гурова Инна Ивановна
Глушнев Сергей Александрович
Гриченко Инна Анатольевна
Гайдук Ирина Юрьевна
Герасимова Эмма Александровна
Егоркина Галина Федоровна
Журавлева Ирина Васильевна
Жилина Оксана Александровна
Завьялова Елена Валентиновна
Каширина Ольга Михайловна
Кутергина Ирина Павловна

КОПИЯ
ИЗ
ДЕРЖА

5. Коренева Татьяна Евгеньевна

Киян Ирина Владимировна
Кузуб Людмила Ивановна
Куценко Татьяна Стефановна
Клименко Надежда Васильевна
Кучеренко Наталья Федоровна
Куренный Никита Сергеевич
Логвинова Елена Викторовна
Лосева Людмила Анатольевна
Литвиненко Вадим Николаевич
Лагутин Александр Федорович
Лаптева Анастасия Александровна
Лосева Ольга Сергеевна
Митрошенко Наталья Степановна
Мишнева Елена Владимировна
Матюнина Надежда Константиновна
Мозговая Людмила Алексеевна
Михайлова Валентина Петровна
Мещерякова Любовь Ивановна
Максименко Галина Васильевна
Назарова Ольга Сергеевна
Неженцева Татьяна Андреевна
Наумова Алена Андреевна
Небогина Марина Сергеевна
Озорнина Наталья Николаевна
Орахов Георгий Матвеевич
Попова Ирина Петровна
Пекарская Елена Каземировна
Понеделко Елена Викторовна
Полякова Юлия Александровна
Питаева Татьяна Васильевна
Радченко Юлина Петровна
Рогосова Инна Викторовна
Саютина Инна Дмитриевна
Скачкова Анна Васильевна
Тарасова Галина Федоровна
Терещенко Елена Анатольевна
Ткаченко Наталья Юрьевна
Турянская Валентина Николаевна
Трубачева Марина Владимировна
Халина Наталья Викторовна
Чепурной Александр Иванович
Черкашина Ксения Викторовна
Шафунова Галина Александровна
Шишкина Елена Евгеньевна
Шинкарева Елена Николаевна
Шевченко Ольга Сергеевна
Юрченко Владимир Александрович
Якущенко Виктория Николаевна
Черниченко Наталья Владимировна

Приложение №1
К приказу №942
от 28.10.2022г.

Режим работы при организации обучения учащихся в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий

Режим работы 1 –х классов (с учетом внеурочных занятий)

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8.00	8.30
2	8.45	9.15
3	9.30	10.00
4	10.15	10.45
5	11.00	11.30
6	11.45	12.15

Режим работы 2 –4 классов(с учетом внеурочных занятий)

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8.00	8.30
2	8.45	9.15
3	9.30	10.00
4	10.15	10.45
5	11.00	11.30
6	11.45	12.15
7	12.30	13.00

Режим работы 5,7–9 классов(с учетом внеурочных занятий)

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8.00	8.30
2	8.45	9.15
3	9.30	10.00
4	10.15	10.45
5	11.00	11.30
6	11.45	12.15
7	12.30	13.00

Режим работы 6 классов(с учетом внеурочных занятий)

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	10.15	10.45
2	11.00	11.30
3	11.45	12.15
4	12.30	13.00
5	13.15	13.45
6	14.00	14.30
7	14.45	15.15

Режим работы 10 –11 классов(с учетом внеурочных занятий)

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8.00	8.30
2	8.45	9.15
3	9.30	10.00
4	10.15	10.45
5	11.00	11.30
6	11.45	12.15
7	12.30	13.00
8	13.15	13.45

Приложение 2
(к приказу МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино» от 28.10.22 №942)

Примерный шаблон учебного занятия для организации обучения учащихся в электронном формате с применением дистанционных образовательных технологий

Учитель: ФИО _____

Учебный предмет: «название» _____

Класс: _____

Дата проведения урока: _____

День недели: _____

Тема урока: _____

Цель урока: _____

Задание:

1. Основная часть
 - Указать параграф и страницы учебника
 - Прикрепить файл с презентацией (до 3 Мб)
 - Прикрепить файл, содержащий учебный материал, который дополняет содержание учебника (конспект, карту, схему и т.д.) (до 3 Мб)
2. Дополнительный материал
 - Посмотреть по ссылке видео по теме урока в интернете (если у учащегося есть возможность) – указать ссылку на интернет ресурс
 - Посмотреть по ссылке презентацию по теме урока в интернете (если у учащегося есть возможность)
3. Тренировочные задания
 - Выполнить письменно задания из учебника, сборника задач, пособия, рабочей тетради на печатной основе и т.д. (указать страницу, номер задания и проч.)
 - Выполнить задания, предложенные учителем
 - Выполнить тренировочные задания или тест по ссылке в интернете (если у учащегося есть возможность) – указать ссылку на интернет ресурс
4. Практическая часть
 - Нарисовать рисунок (указать какой)
 - Выполнить задания практической работы на ПК (указать какое)
 - Описать в тетради опыт или демонстрацию и т.д.
5. Контрольные задания
 - Письменно ответить на вопросы из учебника и т.д. (указать параграф, страницу и номера)
 - Письменно ответить на вопросы учителя
 - Письменно ответить на вопросы контролирующего теста из учебника, пособия (указать пособие и стр.)
 - Выполнить контролирующий тест по ссылке в интернет (если у учащегося есть возможность) и прислать скриншот результата (для выполнения таких тестов требуется регистрация на сайте, где расположен тест) - указать ссылку на интернет ресурс
6. Срок выполнения задания
 - На выполнение контролирующего теста (ответов на вопросы) отводится _____ дней
 - На выполнение практической работы отводится _____ дней
 - Прислать перевод текста с английского на русский к следующему уроку
 - И т.д. в зависимости от предмета
7. Информирование о выполнении задания
 - Выполненные задания необходимо прикрепить в виртуальную школу через модуль «Дневник» учащегося в виде файлов (фотография, документ, скан, скриншот сохранённый в виде файла)
 - Имя файла должно содержать название предмета, фамилию и имя учащегося, класс. Например, предмет_ФИ_класс.doc
8. Обратная связь
 - Вопросы можно задать по адресу (указать адрес эл. почты) во время проведения урока (указать дату проведения)с__ до ____ (указать время)

- Индивидуальные консультации можно получить (указать дату) с 14:00 до 16:30 в часы неаудиторной занятости (указать формат взаимодействия)