

Акт № 1
по результатам аудиторской проверки
организации питания
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов
Шебекинского района Белгородской области»
за 2022 год

В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение № 7 Положения об учетной политике МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 30 декабря 2022 года № 1672), Порядком осуществления внутреннего финансового аудита, утвержденным приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 25 июня 2019 года № 990, пунктом 1 плана проведения внутреннего финансового аудита на 2023 год, утвержденного приказом от 15 декабря 2022 года № 1601, приказом начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 9 января 2023 года № 2, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов Шебекинского района Белгородской области» с 10 по 31 января 2023 года проведена проверка организации питания за 2022 год.

Проверка организации питания проведена бухгалтером – ревизором 1 категории Гончаровой Г.В. В результате установлено следующее:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов Шебекинского района Белгородской области» (далее – СОШ № 5, Учреждение) в 2022 году действует в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением администрации Шебекинского городского округа от 27 марта 2019 года № 306. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН 1023101332715),

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН 3120009554, КПП 312001001).

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – «Шебекинский городской округ». Полномочия Учредителя делегированы:

- МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в части координации и контроля деятельности Учреждения;

- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа в части

управления и распоряжения имуществом Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309292, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Дзержинского, 18.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Виды деятельности Учреждения, отнесенные к основной деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам,

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения,

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

В Учреждении имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 31ЛО1 № 0000447 регистрационный № 5893 от 29 августа 2013 года, выданная Департаментом образования Белгородской области, действующая бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации серии 31АО1 № 0000190 регистрационный № 3626 от 19 ноября 2013 года, срок действия до 19 ноября 2025 года.

Учреждение платных **образовательных** услуг не оказывает, оказывает платные услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Согласно п. 1.23 Устава Учреждения, организация охраны здоровья обучающихся осуществляется самим Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный за Учреждением медицинский персонал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» в соответствии с договором о сотрудничестве и лицензией на право осуществления медицинской деятельности в Учреждении (договор от 1 сентября 2019 года № б/н).

Пунктом 1.24 Устава Учреждения установлено: ежегодно проходят медицинское обследование работники Учреждения за счет средств работодателя, и указано, что первичные обследования при устройстве

на работу в Учреждение не оплачиваются, чем допущено нарушение Трудового Кодекса РФ. Ст. 213 Трудового Кодекса РФ установлено, что работники детских учреждений проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя (ч. 8 ст. 213). Ст. 212 Трудового Кодекса РФ установлена обязанность работодателя обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний. В силу положений данных статей Трудового Кодекса РФ работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем. Таким образом, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра работником при устройстве его на работу должно осуществляться по направлению работодателя в медицинскую организацию (с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров) за счет средств работодателя. Иной порядок прохождения данного медицинского осмотра является нарушением норм, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Если сотрудник сам прошел медосмотр, работодатель обязан компенсировать ему все понесенные расходы на прохождение врачебной комиссии. Это подтверждает многочисленная судебная практика. При этом обязанность по компенсации этих затрат возникает независимо от того, сколько времени в дальнейшем сотрудник отработает. Трудовое законодательство не содержит особых исключений по данному поводу.

Объект недвижимого имущества – нежилое здание школы, находящееся в оперативном управлении на основании свидетельства о государственной регистрации права, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области от 13 февраля 2012 года серии 31-АВ № 331904 за кадастровым номером 31:18:0701024:5:000735-00/001:1001/Б (31:18:0701024:13), общей площадью 7 999,7 кв. м., балансовой стоимостью 62 361 721,35 руб.

Объект недвижимого имущества – нежилое здание теплицы, находящееся в оперативном управлении на основании свидетельства о государственной регистрации права, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Белгородской области от 13 февраля 2012 года серии 31-АВ № 331906 за кадастровым номером 31:18:000701024:5:000735-00/001:1001/Б7 (31:18:0701024:14), общей площадью 105,5 кв. м., балансовой стоимостью 1 329 074,28 руб.

Объект недвижимого имущества – нежилое здание гаража, находящееся в оперативном управлении на основании свидетельства о государственной регистрации права, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области от 13 февраля 2012 года серии 31-АВ № 331905 за кадастровым номером 31:18:000701024:5:000735-00/001:1001/Б6 (31:18:0701024:12), общей площадью 269,6 кв. м., балансовой стоимостью 3 629 400,21 руб.

Земельный участок под зданиями, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании, на основании свидетельства о государственной регистрации права, выданного Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области от 24 апреля 2009 года серии 31-АВ № 632159, за кадастровым номером 31:18:0701024:5, площадью 26 510 кв. м. (в 2022 году - 23 156 кв. м.), кадастровой стоимостью в 2022 году 53 465 119,96 руб.

На момент проверки Учреждение имеет следующие лицевые счета, открытые для ведения финансово-хозяйственной деятельности:

- 20266В66124 – счет для учета средств бюджета (исполнение муниципального задания);
- 20266В66122 – счет для учета средств от приносящей доход деятельности (собственные доходы);
- 20266В66123 – счет для учета средств, находящихся во временном распоряжении;
- 21266В66125 – счет для учета средств на иные цели.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

- право первой подписи: директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г. Шебекино Белгородской области» Воротеяк Валентина Степановна (трудовой договор от 31 мая 2020 года № 7 (продление), приказ о назначении на должность от 17 августа 2000 года №260, приказ о наделении правом использования электронной цифровой подписи от 26 марта 2014 года № 273).

- право второй подписи: заместитель начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» по экономике и бухгалтерскому учету Силютин Наталья Антоновна, начальник отдела учета и отчетности Сотникова Ирина Анатольевна (приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 30 декабря 2021 года № 1935 «Об утверждении учетной политики»).

Полномочия по ведению бухгалтерского учета в Учреждении

возложены на отдел учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», согласно договору бухгалтерского обслуживания от 10 октября 2017 года № 5. Ответственным за начисление заработной платы в период до 16 сентября 2022 года являлась бухгалтер Михайлусенко Юлия Васильевна, с 12 октября 2022 года - Боровская Любовь Сергеевна, за учет материальных ценностей - бухгалтер Рыбакова Надежда Ивановна, за учет питания – бухгалтер Новаковская Татьяна Сергеевна, за учет основных средств – бухгалтер Федорова Светлана Владимировна. Учет поступления родительской платы отделом учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» не ведется, ответственный бухгалтер не назначен.

В соответствии со ст. 29 п. 2.1 (п) Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон 273-ФЗ «Об образовании»), п. 3.10 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Данная информация может быть представлена в виде государственного (муниципального) задания, в котором будет необходимая исчерпывающая информация об объёме образовательной деятельности за счёт средств бюджета в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность». МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», в соответствии с п. 2.4 Устава Учреждения, сформировано и утверждено муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, задание опубликовано на сайте образовательной организации.

Пунктом 4.1 части 3 муниципального задания на 2022 год установлена периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, до 25 числа. Срок опубликования отчета - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчеты о выполнении муниципального задания за 1, 2, 3 кварталы 2022 года по состоянию на 24 января 2023 года на сайте Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» не опубликованы. По состоянию на 31 января 2023 года отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год на сайте Учреждения также отсутствует, чем допущено нарушение п. 3.32 постановления администрации Шебекинского городского округа от 5 ноября 2020 года № 1384 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шебекинского городского

округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

В соответствии с п. 3 ст. 29 Закона 273-ФЗ «Об образовании», п. 16 Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению **в течение десяти рабочих дней со дня их создания**, получения или внесения в них соответствующих изменений.

По состоянию на 31 января 2023 года отсутствует на сайте в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» копия уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год, утвержденного 29 декабря 2022 года (срок опубликования – не позднее 18 января 2023 года), а также копия плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, который в соответствии с п. 46 приказа Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» должен быть утвержден не позднее начала очередного финансового года (при утверждении плана 30 декабря 2022 года – срок опубликования не позднее 19 января 2023 года).

Установлено нарушение п. 4.9 Устава Учреждения: директор Учреждения обязан:

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности ...;
- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

В соответствии с п. 2.3 постановления администрации Шебекинского городского округа от 5 ноября 2020 года № 1384 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шебекинского городского округа и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок **не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения** главным распорядителем средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества между Учредителем – МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» -

и Учреждением заключено 9 января 2023 года. Таким образом, муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов должно быть утверждено не позднее 27 января 2023 года, опубликовано на сайте образовательного Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» не позднее 9 февраля 2023 года.

Кроме того, контрольно-ревизионный отдел уведомляет, что своевременно на сайте образовательной организации должна быть опубликована информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности») за 2022 год, входящая в состав годовой бухгалтерской отчетности.

В соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт bus.gov.ru) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Аналогичные требования содержит приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

В соответствии с п. 3.5 ст. 32 закона № 7-ФЗ вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения.

Согласно п. 1.7 Устава Учреждения функции и полномочия Учредителя в части координации и контроля деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Согласно п. 4.9 Устава, заведующий Учреждением обязан обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности.

В соответствии с п. 15 приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 года № 86н срок публикации на сайте – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений.

При проведении проверки размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт bus.gov.ru) по состоянию на 24 января 2023 года установлено: на сайте размещен Устав Учреждения от 27 марта 2019 года, дата публикации – 29 января 2020 года, допущено нарушение срока публикации.

На сайте опубликовано свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Фактически, должно быть размещено свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Отсутствует на сайте решение учредителя о создании муниципального учреждения.

На сайте опубликован план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. План утвержден 10 января 2022 года, дата публикации документа на сайте в сети Интернет – 31 января 2022 года, допущено нарушение срока публикации.

Подпунктом 5.1 пункта 1 статьи 23 НК РФ установлено: налогоплательщики обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения организации годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Дата утверждения формы 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», входящей в состав годовой бухгалтерской отчетности на сайте bus.gov.ru – 29 апреля 2022 года. Допущено нарушение НК РФ.

Опубликованное муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утверждено 10 января 2022 года, дата публикации – 9 февраля 2022 года, допущено нарушение срока публикации.

В нарушение п.7 приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 года № 86н

«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», раздел «Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах» на сайте Учреждения отсутствует.

Контрольно-ревизионный отдел рекомендует МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», осуществляющему полномочия в части координации и контроля за деятельностью Учреждения, не допускать нарушение Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» - своевременно и в полном объеме размещать документы на официальном сайте bus.gov.ru. Руководителю Учреждения Воротеляк В.С. во избежание нарушения сроков публикации, обеспечивать своевременное предоставление документов, требующих публикации.

Между Учредителем и Учреждением заключено соглашение от 10 января 2022 года о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества в сумме 98 770 100,00 руб., в том числе средства федерального бюджета в сумме 5 606 800,00 руб.:

- на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в сумме 3 223 000,00 руб.;

- на реализацию мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в сумме 2 383 800,00 руб.

10 января 2022 года Учредителем утвержден план финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Шебекино Белгородской области» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Допущено нарушение п. 46 приказа Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» - план утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, **до начала очередного финансового года** (с 17 июля 2022 года – не позднее начала очередного финансового года). В соответствии со ст. 12 Бюджетного Кодекса РФ, финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

В плане ФХД от 10 января 2022 года в разделе «Расходы» по коду строки 2640 «Расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг:

поступление материальных запасов» неверно отражен аналитический код по бюджетной классификации 87107020220173100611. Согласно данным АЦК «Финансы», аналитический код – 310, вместо отраженного в плане ФХД аналитического кода 340.

Проверке предоставлен уточненный план ФХД на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 29 декабря 2022 года. При проведении проверки уточненного плана ФХД на 2022 год установлены следующие ошибки: планируемая сумма расходов на выплаты персоналу по КВФО 2 – 211 100,00 руб. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников составляют 30,2% (обязательное пенсионное страхование – 22%, обязательное медицинское страхование – 5,1%, обязательное социальное страхование – 2,9%, взносы на травматизм – 0,2%), следовательно, планируемая сумма расходов на взносы должна составить – 63 752,20 руб. Уточненным планом ФХД установлена планируемая сумма в размере 268 022,88 руб., что в 4,2 раза превышает положенную.

Также, в уточненном плане ФХД в разделе «Расходы» по коду строки 2640 «Расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг: поступление материальных запасов» неверно отражены аналитические коды по бюджетным классификациям 87107070220220650611, 87107070220270650611. Согласно данным АЦК «Финансы», аналитический код – 226, вместо отраженного в плане ФХД аналитического кода 340.

Неверно отражен аналитический код по бюджетной классификации 87110030430172880611 - согласно данным АЦК «Финансы», аналитический код – 226, вместо отраженного в плане ФХД аналитического кода 262.

Проведен анализ исполнения уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения за 2022 год. Информация представлена в таблице № 1:

Таблица № 1 (тыс. руб.)

Анализ исполнения	КОС ГУ	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений ф.723				Отклонение (+переепол, - неиспол.)
			КФО 2	КФО 4	КВФО 5	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы - всего		101 445,96	300,48	99 388,94	-	99 689,42	- 1 756,54
Поступление	130	439,51	251,98	-	-	251,98	- 187,53
Прочие доходы	140	5,50	5,50	-	-	5,50	0,00
Безвозмездные денежные поступления	150	43,00	43,00	-	-	43,00	0,00
Субсидии на выполнение муниципального задания	130	100 957,95	-	99 388,94	-	99 388,94	- 1 569,01

Расходы - всего		101 541,85	321,27	99 388,94	0,00	99 710,21	- 1 831,64
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	72 914,79	266,76	71 933,02	0,00	72 199,78	- 715,01
Заработная плата	211	55 828,68	209,88	55 302,38	0,00	55 512,26	- 316,42
Прочие выплаты	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	213	17 086,11	56,88	16 630,64	0,00	16 687,52	- 398,59
Приобретение работ, услуг	220	20 341,95	47,03	19 228,56	0,00	19 275,59	- 1 066,36
Услуги связи	221	28,50	0,00	24,91	0,00	24,91	- 3,59
Транспортные услуги	222	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Коммунальные услуги	223	5 084,40	0,00	5 078,42	0,00	5 078,42	- 5,98
Работы, услуги по содержанию имущества	225	3 165,08	0,00	3 165,00	0,00	3 165,00	- 0,08
Прочие работы, услуги	226	12 063,97	47,03	10 960,23	0,00	11 007,26	- 1 056,71
Страхование имущества	227	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выплаты за счет социального обеспечения (больничные)	266	285,11	0,00	285,11	0,00	285,11	0,00
Прочие расходы	290	920,98	0,00	920,97	0,00	920,97	- 0,01
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300	7 079,02	7,47	7 021,28	0,00	7 028,75	- 50,27
Материальных запасов (льготное питание для учащихся общеобразовательных организаций)	262	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основных средств	310	6 450,54	0,00	6 450,53	0,00	6 450,53	- 0,01
Материальных запасов	340	628,48	7,47	570,75	0,00	578,22	- 50,26

Превышение утвержденных плановых значений суммы расходов над доходами составило 95,89 тыс. руб. за счет остатка средств на начало текущего финансового года.

Исполнение доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности по отношению к плановому – 99 689,42 тыс. руб., что составило 98,27%, в том числе:

- за счет субсидий на исполнение муниципального задания – 97,97%,
- прочих доходов – 0,3% (поступление родительской платы, питание сотрудников, прочее).

Исполнение расходной части бюджета составило 99 710,21 тыс. руб., или 98,2%.

Сверка данных форм отчетности ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» за 2022 год не проведена, в связи с тем, что формы отчетности проверке не предоставлены, что не является нарушением, так как срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности – 31 марта 2023 года.

Выборочно проведена проверка эффективности и учета расходов на организацию питания в МБОУ «СОШ № 5 с УИОП города Шебекино Белгородской области» за 2022 года.

Взаимоотношения бюджетного Учреждения с поставщиками продуктов питания строятся на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На оказание услуг по организации питания обучающихся на 2022 год МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» заключены контракты с ООО «ФСП-1». Согласно Приложению № 7 (Таблицы № № 1, 2) СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ООО «ФСП - 1» разработало и утвердило для работы в Учреждении для школы меню: для возраста обучающихся с 7-11 лет и возраста с 12 лет и старше. В перспективном меню проставлены выход блюда, содержание белков, жиров, углеводов, калорий каждого блюда за день.

Проверке предоставлено 5 экземпляров примерного десятидневного меню. На титульном листе не проставлен период работы, на двух из них проставлена дата согласования. Все меню утверждены директором ООО «ФСП – 1» Семикопенко Д.С., одно меню согласовано директором МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Воротеляк В.С., на одном экземпляре стоит печать МБОУ «СОШ № 5 с УИОП города Шебекино Белгородской области» без согласования руководителя школьного Учреждения, 3 из них согласовано начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Ивантеевой Н.В. Нарушается п. 8. 1. 3. раздела 8 (Особенности организации общественного питания детей) СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В организации, в которой организуется питание детей, должно

разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей, в соответствии п. 3. 3. Постановления администрации Шебекинского округа от 22 декабря 2021 года № 1856 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общественных организациях Шебекинского городского округа». Питание должно осуществляться в соответствии с утвержденным руководителем организации, примерным двухнедельным меню.

В МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» разработано Положение об организации здорового питания детей и подростков Учреждения, принято на заседании педагогического совета (протокол от 26 марта 2021 года № 4). Положение утверждено приказом директора школы от 26 марта 2021 года № 253. Пунктом 2.5. данного Положения обозначено, что ответственность за организацию качественного питания в МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» возлагается непосредственно на руководителя школы – Воротеляк В.С. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательной организации Шебекинского городского округа, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации здорового питания обучающихся в общеобразовательной организации Шебекинского городского округа, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

В части координации деятельности общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5 с УИОП», осуществляет МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Согласно п.1.7. устава МБОУ «СОШ № 5 с УИОП», МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» осуществляет полномочия в части координации и контроля за деятельностью Учреждения (в целом). Согласно п. 4.10. Устава, директор МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Воротеляк В.С. несет ответственность за

руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Исполняющими обязанности директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Халиной Н.В., Понеделко Е.В. изданы приказы от 10 января 2022 года № 12, от 31 августа 2022 года № 689 «Об организации питания обучающихся за периоды учебы с января по май, с сентября по декабрь», в которых дано указание заведующей столовой Шаловой А.С., не состоящей в штате образовательного Учреждения, организовывать ежедневное питание обучающихся с учетом стоимости обеда и завтрака, в разрезе льготных категорий. Приказ является локальным актом организации. В отношении лица, не состоящего в трудовых отношениях, локальные и распорядительные акты работодателя не могут применяться. Нельзя издать приказ о возложении обязанности на лицо, не состоящее в трудовых отношениях.

В пункте 5 приказа № 12 от 10 января 2022 года, пункте 7 приказа № 689 от 31 августа 2022 года обозначены ответственные за организацию питания в школе:

- заместитель директора – Понеделко Е.В.,
- заместитель директора, социальный педагог – Власова Л.А.

Проверке предоставлено Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы в МБОУ «СОШ № 5 с УИОП». Положение принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30 августа 2021 года), утверждено приказом директора школы от 30 августа 2021 года № 687. В Положении рассмотрены цели и функции приемочной комиссии, состав и полномочия, решения приемочной комиссии, порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг). Пунктом 7. обозначен состав приемочной комиссии, в которую входят не менее 3 человек, включая председателя комиссии и других членов. Приказами директора школы Воротеляк В.С. от 30 августа 2021 года № 725, от 1 сентября 2022 года № 740 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных продуктов питания в школьную столовую», создана приемочная комиссия в составе 3 человек, а именно:

- председатель комиссии – заместитель директора – Понеделко Е.В.;
- члены комиссии: - шеф-повар – Шалова А.С.;
- повар – Воскобойникова В.А. (Фомина А.О.).

Члены приемочной комиссии с приказом не ознакомлены.

Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол от 30 августа 2021 года № 1), утверждено приказом директора школы от 30 августа 2021 года № 687. Бракеражная комиссия создана в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов питания и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школьной столовой. Положением рассмотрен порядок создания бракеражной комиссии и ее состав, полномочия комиссии, оценка организации питания. Пунктом 2.2. Положения определен состав комиссии в количестве трех (3) человек: ответственного по питанию, медицинского работника школы, шеф-повара столовой.

Приказами директора школы МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» от 31 августа 2021 года № 744, от 25 июня 2022 года № 579 «О создании бракеражной комиссии на периоды 2021-2022 и 2022-2023 учебные года» в целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой, на основании норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждена бракеражная комиссия в составе трех (3) человек:

- председатель комиссии, ответственная за организацию питания участников образовательного процесса – социальный педагог Власова Л.А.;

- члены комиссии: - шеф-повар Шалова А.С.;

- медицинский работник школы Хомякова И.В.

С приказами члены комиссии ознакомлены под роспись. Приказами директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Воротеляк В.С. обозначена работа комиссии, где членам бракеражной комиссии следует ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд, осуществлять периодические проверки закладки продуктов питания, проверять условия хранения, качество поступающих продуктов питания, проверку выхода готовых блюд.

Для целей учета детей, питающихся в школьной столовой за родительскую плату, и организацию контроля за расходованием денежных средств с 1 января 2022 года в МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» используется в информационная система образовательных услуг (ИСОУ) «Виртуальная школа». Конвертируется в Программе продукт 1С.; выгружаются реестры из

Сбербанк Онлайн оплаты и производится загрузка в Программу 1С: Предприятие, в результате чего производятся расчеты родительской платы в разрезе каждого ребенка. Шеф-поваром Шаловой А.С. формируется сводная ведомость за каждый месяц с указанием стоимости родительской платы (обеда), данные передаются на начисление родительской платы ответственному работнику, который в свою очередь ведет расчет родительской платы за месяц с учетом табеля посещаемости. В личном кабинете каждого ребенка в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» просматривается начисление и оплачиваемая стоимость родительской платы. Оплата родительской платы в школе производится из личного кабинета родителей или ученика в ИСОУ «Виртуальная школа». В данной системе организован учет числа питающихся только за родительские деньги до 1 сентября 2022 года. Учет числа питающихся за средства бюджета из всех источников в системе «Виртуальная школа» организован с 1 сентября 2022 года. Система установлена так, что информация прошлого года не архивируется. Ответственным оператором учета питания в электронном виде на основе ИСОУ «Виртуальная школа» в МБУ «СОШ № 5 с УИОП» на период с 1 сентября 2021 года назначена делопроизводитель школы Артеменко М.В., согласно приказу директора школы от 30 августа 2021 года № 720, с 3 августа 2022 года ответственным оператором назначен заместитель директора по АХЧ Артеменко М.В., согласно приказу от 3 августа 2022 года № 635.

Контрольно-ревизионный отдел рекомендует МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» обратиться к разработчикам функционала «Виртуальная школа» и предусмотреть возможность архивирования более раннего периода.

По плановым показателям экономического отдела МКУ «Управление образования», согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год, утвержденного 10 января 2022 года начальником МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Ивантеевой Н.В., запланировано расходов на оплату услуг по организации питания в сумме 10 589 500,0 руб., в том числе в разрезе бюджетов:

- федеральный – 2 383 800,0 руб.;
- областной – 1 817 000,0 руб.;
- муниципальный – 6 388 700,0 руб.;

Согласно предоставленному расчету экономистом 1 категории Цалай Е.В., плановая цифра расходов на оплату услуг по организации

питания составляет на 200 295,17 руб. меньше запланированного Планом финансово-хозяйственной деятельности:

- федерального бюджета - в сумме 2 353 820,70 руб., или меньше на 29 980,0 руб.;

- областного бюджета - в сумме 1 645 065,0 руб., или меньше на 171 935,0 руб.

Установленную разницу в пояснительной записке экономист пояснила тем, что при планировании бюджета на 2022 год данные по численности детей 1-4 классов брались по школе по состоянию на 1 января 2021 года – 354 человека, дети из многодетных – 137 ребенка, соответственно:

Федеральный бюджет – 354 чел.*40,76 руб. (76% от стоимости завтрака) *165 дней в году = 2 383 800,0 руб.;

Областной бюджет -137 чел.* 80,0 руб. (стоимость обеда) *165 дней в году = 1 808 400,0 руб.

При фактическом расчете питания детей на 2022 год для согласования в октябре 2022 года данные по численности брались по состоянию на 1 сентября 2022 года.

Численность детей по школе 1-4 классов 1 сентября 2021 года – 350 человека, дети из многодетных семей – 124 человека, соответственно:

Федеральный бюджет – 350 чел.* 40,76 руб. (76% от стоимости завтрака) *165 дней в году = 2 353 890,0 руб.;

Областной бюджет – 124 чел.*80,0 руб. (стоимость обеда) *165 дней в году = 1 636 800,0 руб.

Соответственно, изменение бюджета составило:

- Федеральный бюджет уменьшился на 27,0 тыс. руб.;

- Областной бюджет уменьшился на 172,0 тыс. руб.

Разница данных по расходам на оплату услуг по организации питания Плана ПФХД и расчета, разработанного и предоставленного в разрезе бюджетов, по объяснению экономиста, установлена в результате того, что общую сумму средств областного бюджета доводит Министерство образования Белгородской области, средства федерального бюджета - УСЗН администрации Шебекинского городского округа согласно своим расчетам. Следовательно, при планировании бюджета сверка данных по

количественному и суммовому выражениям между экономистами отдела учета, отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» и другими ведомствами не производится. Контрольно-ревизионный отдел рекомендует при планировании бюджета - (ЭК 2260407, 26202200) расходов на оплату услуг по организации питания, суммы федерального и областного бюджетов согласовывать расчеты с данными Министерства образования Белгородской области, УСЗН администрации Шебекинского городского округа.

Поведена проверка движения денежных средств по КВФО 2 на расчетном счете МБОУ «СОШ № 5 с УИОП». Информация приведена в таблице № 2.

Остаток на 1.01.22 г.	Поступления-исполнение	Возврат поступлений	Выплаты-Исполнение	Возврат поставщ.	Остаток на 31.12.22 г.
95 886,79	340 623,33	25 373,47	346 488,99	10 453,74	75 101,40

Остаток денежных средств в размере 95 886,79 руб. по состоянию на начало проверяемого периода включает:

- 5 588,66 руб. – недостача продуктов питания (код субсидии - 1442053);
- 0,60 руб. – безвозмездное пожертвование (код субсидии - 1552053);
- 22 733,74 руб. – ГПД (код субсидии – 1802053);
- 67 563,79 руб. – питание (код субсидии – 1892053).

Поступило на расчетный счет всего 340 623,33 руб., в том числе:

- 268 351,0 руб. – ГПД, лагерь (код субсидии – 1802053);
- 9 008,03 руб. – питание (код субсидии – 1892053);
- 5 498,66 руб. – неисполнение обязательств по договору с ООО «Гермес плюс» за ограждение школы (код субсидии – 1412053);
- 43 000,0 руб. – безвозмездные пожертвования Благотворительного Фонда «Айсберг» (код субсидии – 1552053).

Возврат поступлений в сумме 25 373,47 руб., в том числе:
(Шаповалова А.Е. – 1 412,77 руб., Аничкина А.Р. – 216,37 руб., Осика Н.Н. – 501,0 руб., Басенков А.В. – 1 501,20 руб., Кузьмина Л.А. – 1 000,0 руб., Апанасенко И.С. – 6 340,94 руб., Устинова Т.В. – 1 000,0 руб., Прилуцкая О.Ю. – 405,41 руб., Шумская Е.С. – 980,0 руб., Морозов Э.В. – 2 944,05 руб., Данилова Е.Н. – 1 224,74 руб., Шопина И.С. – 1 470,0 руб., Есионова А.П. – 42,97 руб., Ходеева Е.В. – 1 340,10 руб., Бырин А.В. – 416,94 руб., Жданова И. г. – 1 052,76 руб., Мальцева С.В. – 1 999,84 руб., Костенко О.С. – 770,0 руб., Веселкова А.С. – 200,81 руб., Удовидченко Е.В. – 553,57 руб.).

Выплаты (исполнение) - в сумме 346 488,99 руб., в том числе:

- 209 878,29 руб. – заработная плата работникам ГПД, лагерь (код субсидии – 1802053);
- 56 877,02 руб. – начисление налога (код субсидии – 1802053);
- 23 400,0 руб. – выдано в подотчет за проживание и проезд на конкурс «Первые шаги в науке» Струкову И.В. по поручению от 6 апреля 2022 года № 319 (код субсидии -1552053);
- 19 600,0 руб. – оплата целевого взноса за проведение конкурса «Первые шаги в науке» организации Национальная Система «Интеграция» по поручению от 6 апреля 2022 года № 319 (код субсидии – 1552053);
- 4 030,0 руб. – питание лагерь (код субсидии – 1802053);
- 9,49 руб.- пеня по требованию от 28 сентября 2021 года № 310021103779002 (код субсидии – 1442053);
- 5 579,17 руб. – недостача продуктов питания (код субсидии – 5 579,17 руб.);
- 12 349,38 руб. – кредиторская задолженность по актам сверки за питание (код субсидии – 1892053);
- 14 765,64 руб. – возврат недостачи по акту проверки прошлых лет.

Выплаты-восстановление выплат – 10 453,74 руб. – возврат переплаты от поставщиков ООО «Молочный берег» - 1 970,28 руб., ООО «Белагроторг» - 8 483,46 руб. (код субсидии – 1442053).

Остаток денежных средств на конец проверяемого периода в сумме 75 101,40 руб., в том числе:

- 20 299,43 руб. – ГПД, лагерь (код субсидии – 1802053);

- 49 302,71 руб. – питание детей (код субсидий – 1892053);
- 5 498,66 руб. – неисполнение обязательств по договору с ООО «Гермес плюс» за ограждение (код субсидии – 1412053);
- 0,60 руб. – остаток безвозмездных пожертвований (код субсидии – 1552053).

Банковские выписки прилагаются.

По состоянию на 1 января 2022 года Дт сальдо по оплате родительской платы детей в МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» составило – 12 068,43 руб., Кт – 111 903,61 руб., по состоянию на 31 декабря 2022 года – Дт – 0 руб., Кт – 83 469,74 руб., обороты в проверяемом периоде сложились: Дт – 25 373,47 руб., Кт – 9 008,03 руб., что соответствует оборотно - сальдовой ведомости по счету 205. 31 за 2022 года. В ходе проверки при анализе кредиторской задолженности на конец проверяемого периода установлено, что не все родители, у которых установлена переплата по родительской плате, владеют информацией о размере задолженности, так как с ними не проводится соответствующая работа классными руководителями. В ходе проверки выборочно при беседе с отдельными родителями установлено: есть родители, которые сами ведут учет по питанию в электронном виде и владеют ситуацией по оплате и имеющейся задолженности родительской плате. (Емельянова Е.С. – 2 384,13 руб.), имеются родители, у которых двое (2) детей - школьников и сумма переплаты составила 4 570,69 руб. (Аблизина В.В.), в беседе с которой установлено, что ее никто не оповещал о переплате родительской платы. Родители учащихся, суммы переплат составляют: Казарян К.А. – 2 030,67 руб., Курганский М.О. – 2 650,32 руб. обратятся в отдел учета и отчетности МКУ «Управление образования» по вопросу возврата переплаты родительской платы.

Проверке предоставлена служебная записка директора школы Воротеляк В.С. от 22 июня 2022 года, зарегистрированная под исходящим № 121, в том, что на основании заявлений от 14 родителей, переплату сумм родительской платы на общую сумму 4 612,39 руб. следует зачислить в счет погашения долгов по родительской плате за 5 учеников. При проверке заявлений установлено, что заявления родителями собственноручно не написаны, имеет место случаи заполнение пяти заявлений одной рукой (Оскольской С.И., Петраковой (без инициалов), Дудиной (без инициалов), Польщиковой А.В., Печкиной (без инициалов), по устному объяснению мамы Красильниковой Анастасии, ею заявление фактически написано не было. Имеется заявление родителя, выбывшего с постоянного места жительства из

Белгородской области в 2021 году (до 2022 года), переплата родительской платы составляет в сумме 990,17 руб. В списке детей, чьи родители писали заявления, имеются выпускники школ на момент проверки: Дудина Екатерина (переплата -987,78 руб.) выпуск 2020 года, Касатикова Инна (переплата в сумме 590,87 руб.), выпуск 2021 года.

Переплата по родительской плате зачислена в счет погашения долга детей, выбывших из стен школы до 2022 года, кроме Доценко Е.:

- Левинский Евгений – 618,35 руб. – выбыл из школы в МБОУ «СОШ № 4» с 30 декабря 2019 года;
- Доценко Елизавета – 1 182,44 руб.;
- Быков Андрей – 1 474,37 руб., выбыл из школы 14 октября 2019 года в МБОУ «СОШ № 2»;
- Семенова Анна – 1 250,99 руб., выпуск 2021 года;
- Финогентов Иван - 86,24 руб., выпуск 2021 года.

Отделом учета и отчетности МКУ «Управления не проводится инвентаризация расчетов с прочими дебиторами, кредиторами (в частности - по расчетам родительской платы). Нарушается п.332 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению. Нарушается порядок проведения инвентаризации имущества и обязательства Раздела 1 (Об организации учетного процесса) Учетной политики на 2022 год, утвержденной приказом начальника МКУ «Управления образования Шебекинского городского округа» от 30 декабря 2021 года № 1935. Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства, как на балансовых, так и на забалансовых счетах.

Проведена сверка расчетов с поставщиками за продукты питания в проверяемом Учреждении за период с 1 января по 31 декабря 2022 года. По предоставленной работниками отдела учета и отчетности МКУ «Управление образования» информации, остатки и обороты за период 2022 года представлены в таблице № 3.

№ п/	Наименование	Остатки на 1.01. 2022 год.	Обороты за 12 месяцев 2022 года.	Остатки на 31.12.2022го
------	--------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------

п	поставщика					Д.	
		Дт	Кт	Оплата	Поставка	Дт	Кт
1.	ООО «Белагроторг »	21463,66	7340,20	7340,20	14123,46	7340,20	-
2.	ООО «Продуксит и»	0,12	-	-	0,12	-	-
3.	ООО «Молочный берег»	103640,7 1	46654,27	46654,27	56986,44	46654,27	-
4.	ООО «ФСП- 1»	214078,8 6	175825,2 1	9523367, 0	9561620, 65	-	-
5.	ООО «Ваш Хлеб»	3 032,45	1 823,54	1 823,54	3 032,45	-	-
6.	ИП «Ильякова Н.И»	27912,92	7477,56	7477,56	20435,36	7477,56	-
7.	ЗАО «Молочный Комбинат «Авида»	58929,0	58929,0	58929,0	-	58929,0	-
	ИТОГО	429057,7 2	298049,7 8	9645591, 57	9656198, 48	120401,0 3	-

В результате установлено следующее: по состоянию на 1 января 2022 года дебиторская задолженность составила 429 057,72 руб., на 31 декабря 2022 года - 120 401,03 руб. Кредиторская задолженность на начало периода выявлена в сумме 298 049,78 руб. Оборотно - сальдовая ведомость по расчетам с контрагентами за период с 10 января по 31 декабря 2022 года прилагается. Кредиторская задолженность, сформированная на конец проверяемого периода равна 0, о чем свидетельствуют акты сверок с поставщиками продуктов питания по состоянию на 31 декабря 2022 года. Акты сверок прилагаются. При анализе услуги по питанию за 12 месяцев 2022 года, дебиторская задолженность на конец проверяемого периода

уменьшилась в 3,5 раза. На конец проверяемого периода установлена дебиторская задолженность перед ООО «Белагроторг» - в сумме 7 340,20 руб., ИП «Ильякова Н.И.» - в сумме 7 477,56 руб., ООО «Молочный берег» - в сумме 46 654,27 руб., ЗАО «Молочный комбинат «Авида» - в сумме 58 929,0 руб. Кредиторская задолженность на конец проверяемого периода сведена к 0. Обороты за 12 месяцев 2022 года составили: Дт (оплата) – 9 645 591,57 руб., Кт (поступление) – 9 656 198,48 руб. с учетом кассового поступления (возврат) поставщикам в сумме 308 656,69 руб., в том числе:

- ООО «Белагроторг» - 14 123,46 руб. (от 7 июля 2022 года);
- ИП «Ильякова Н.И.» - 20 435,36 руб. (от 29 июля 2022 года);
- ООО «Молочный берег» - 56 986,44 руб. (от 26 мая 2022 года);
- ООО «Ваш хлеб» - 3 032,45 руб. (от 1 августа 2022 года);
- ООО «Продуксити» - 0,12 руб. (от 10 марта 2022 года);
- ООО «ФСП-1» - 214 078,86 руб. (от 1 апреля 2022 года).

Согласно актов сдачи-приемки оказанных услуг за период с 1 января по 31 декабря 2022 года, предоставленных материальным подотделом отдела учета и отчетности МКУ «Управление образования», установлено следующее: за фактическое количество 218 791 дето-дней за 12 месяцев 2022 года оказано всего услуг на сумму 9 656 198,48 руб., в том числе: согласно поступивших актов выполненных работ по оказанию услуг по питанию обучающихся в 2022 году в сумме 9 347 541,79 руб., кассового поступления на сумму 308 656,69 руб.

Всего израсходовано средств по факту посещения всех категорий питающихся детей в разрезе всех поставщиков за 2022 год в сумме 9 645 591,57 руб., в том числе: текущие платежи в сумме 9 347 541,79 руб., кредиторская задолженность 2021 года в сумме 298 049,78 руб., а именно:

- по целевым средствам на питание детей (КВФО 2) - родительская плата – 17 928,55 руб., кредиторская задолженность за 2021 год составила 17 928,55 руб., текущих платежей за 2022 год нет;

- по бюджетным средствам (КВФО 4) – 9 627 663,02 руб., в том числе: текущие платежи – 9 347 541,79 руб., кредиторская задолженность – 280 121,23 руб.;

- дотация – 5 617 457,29 руб., в том числе текущие платежи в сумме 5 337 336,06 руб., кредиторская задолженность – 280 121,23 руб.;

- многодетные – текущие платежи в сумме 1 425 128,0 руб.;
- федеральный бюджет – текущие платежи в сумме 1 439 403,92 руб.;
- софинансирование – текущие платежи в сумме 454 498,74 руб.;
- лагерь – текущие платежи в сумме 21 390,0 руб.;
- сухой паек – текущие платежи в сумме 509 051,64 руб.;
- сухой паек (софинансирование) – текущие платежи в сумме 160 733,43 руб.

В проверяемом периоде заключено 4 контракта с ООО «ФСП – 1» на оказание услуг по организации питания обучающихся на 2022 год:

- 10 января 2022 года МБОУ «СОШ № 5 с УИОП», именуемая в дальнейшем «Заказчик» и ООО «Фабрика Социального Питания - 1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили контракт № 2021-317-17 на оказание услуг по организации питания обучающихся на 2022 год. Предметом контракта является оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью контракта, на условиях, предусмотренными настоящим контрактом.

Согласно Приложению № 1 (Техническое задание на оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5 с УИОП») контракта, указано, что Исполнитель обязан организовать питание обучающихся по цикличному двухнедельному меню, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного для возрастных групп обучающихся 7 лет и старше, обучающихся льготных категорий 1-11 классов (в соответствии с нормами питания, нормативными документами и санитарными требованиями, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд), утвержденному Исполнителем и Заказчиком. Исполнитель должен учитывать продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении и физические нагрузки обучающихся при разработке примерного меню. В техническом задании указана категория детей данного Учреждения, прописано, что Исполнитель обязан организовать питание для возрастной группы обучающихся 7 лет и старше, обучающихся льготной категории 1-11 классов.

Разделом 2 настоящего контракта (Стоимость услуг. Цена контракта и порядок расчета.) определено максимальное значение цены в сумме 10 292 394,75 руб. Согласно п.2.4. цена контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников включает расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по контракту, в том числе: стоимость продуктов питания, стоимость приготовления и раздачи пищи, уборки и помывки посуды, стоимость расходных материалов, стоимость транспортных расходов, погрузочно-разгрузочных работ и др., страхование, уплату налогов и других обязательных платежей и расходов Исполнителя, связанных с исполнением условий настоящего контракта.

Цикличное меню разработано Исполнителем в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года.

Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставленным учебным заведением (Приложение № 5 к контракту), счета в течении 15 рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без претензий, согласно п.2.6. настоящего контракта. Заказчик и Исполнитель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводят по Акту сдачу-приемку оказанных услуг за отчетный месяц.

Пунктом 4.2. контракта определен срок оказания услуг – с даты заключения контракта (но не ранее 01 января 2022 года) по 31 декабря 2022 года, ежедневно, в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

Стоимость оказываемых услуг установлена коммерческим предложением ООО «Фабрика Социального Питания - 1» от 4 октября 2021 года № 885 в следующих размерах:

- услуга питания (завтраки) – 53,63 руб.;
- услуга питания (обеда) – 80,0 руб.;
- услуга питания (продуктовый набор (завтрак + обед) -133,63 руб.;
- услуга питания (лагерь завтрак + обед) – 155,0 руб.;
- услуга питания (лагерь завтрак + обед + полдник) – 194,0 руб.

На оказание услуг по организации питания в школьном оздоровительном лагере образовательного учреждения заключен контракт от 23 марта 2022 года № ВЛ-16. Максимальное значение цены контракта 22 475,0 руб. В техническом задании на оказание услуг по организации питания (Приложение № 1) к контракту прописано описание объекта закупки, расчет цены контракта предоставлен в Приложении № 2, где цена за единицу услуги (стоимость питания 1 человека в день) составляет 155,0 руб., при количестве услуг – 145 дето/дней. Срок оказания услуги с 28 марта по 1 апреля 2022 года, согласно п. 4.2. Раздела 4 настоящего контракта.

На оказание услуг по организации питания обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» заключен контракт от 8 апреля 2022 года № ДП -33 с ООО «ФСП – 1» в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью контракта, на условиях, предусмотренных настоящим контрактом. Согласно п. 2.2 раздела 2 (Стоимость услуг. Цена контракта и порядок расчета) Объем оказанных услуг (расчет цены контракта), цена контракта составляет 223 360,0 руб., где обозначено наименование услуги: дополнительное питание к завтраку обучающимся 1-4 классов, при цене за 1 дето/день в размере 80,0 руб., при количестве услуг 2 792 д/день. Согласно п.2.5. контракта, оплата оказанных услуг производится по факту оказанных услуг на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к контракту) в течении 15 рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без претензий. Пунктом 4.2. Раздела 4 определен срок оказания услуг – с 11 апреля по 5 мая 2022 года.

- 29 августа 2022 года заключен контракт № 563 с ООО «ФСП-1» на оказание услуг по организации дополнительного питания обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой) на 2022 год в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью контракта, на условиях, предусмотренных настоящим контрактом. Согласно п.2.2 Раздела 2, цена контракта составляет 24 120,0 руб. Согласно п.2.5. Раздела 2, оплата оказанных услуг производится по факту оказанных услуг на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4) к контракту в течении 10 рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без претензий. Согласно Приложению № 2 (Расчет цены контракта) обозначено наименование единицы услуги - оказание по организации питания: обеды обучающихся (дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой). Количество услуг - 268 дето/дней по цене 90,0 руб.

В п. 4.2. контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся от 29 августа 2022 года № 563 проставлен срок оказания услуг с 1 сентября по 31 декабря 2022 года.

Письмом Департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года № 9-09/14/7266 «Об организации льготного питания школьников в 2022 году» установлена стоимость ежедневного горячего питания обучающихся не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося, в том числе: для детей 1-4 классов: - из средств федерального бюджета доля финансирования -76 %- (40,76 руб.), 24 % - (12,87 руб.) - доля софинансирования из местного бюджета. Для детей 5-11 классов – 53,63 руб. на одного обучающегося за счет средств местных бюджетов. Рекомендуемая стоимость обедов в 2022 году – 80,0 руб.

Приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 30 декабря 2021 года № 1946 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях в январе – мае 2022 года», постановлением администрации Шебекинского городского округа от 22 декабря 2021 года № 1856 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа», стоимость завтрака для 1-11 классов установлена в сумме 53,63 руб., стоимость обеда - в размере 80,0 руб. для всех обучающихся за счет средств родительской платы, для детей из многодетных семей - 80,0 руб. из средств областного бюджета, детей со статусом ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот -80,0 руб. из средств муниципального бюджета. Стоимость сухого пайка определена в сумме 133,63 руб. на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания (завтрак- 53,63 руб., обед – 80,0 руб.).

Законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», приказами МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 12 сентября 2022 года № 1168 «О внесении изменений в приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», № 1081 от 30 августа 2022 года», с 1 сентября 2022 года стоимость завтрака для детей 1-11 классов установлена в сумме 67,29 руб. в день на одного обучающегося, для детей 1-4 классов: 26,53 руб. – из средств муниципального бюджета, 40,76 руб. – из средств федерального бюджета; детей 5-11 классов – 67,29 руб. из средств муниципального бюджета – 67,29 руб., кроме детей из многодетных

семей: 49,29 руб. – из средств муниципального бюджета, 18,0 руб. – из средств областного бюджета.

Стоимость обеда для детей 1-11 классов – 90,0 руб. (для детей из многодетных семей – из средств областного бюджета в сумме 90,0 руб., дети со статусом ОВЗ и без, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой – из средств муниципального бюджета в сумме 90,0 руб.).

Стоимость сухого пайка в день – 157,29 руб., которая сложилась из суммы завтрака и обеда (завтрак - 67,29 руб., обед - 90,0 руб.).

При проверке стоимости услуги дето-дней в актах сдачи-приемки оказанных услуг за 2022 года отклонений не установлено.

Не предоставляется возможным провести сверку фактического количества дето/дней, проставленных в актах оказания услуг, с табелями учета дней по питанию по каждому классу. Проверке предоставлены табеля учета питающихся детей по каждому классу за апрель, сентябрь 2022 года, заполненные классными руководителями, по которым данные посещаемости вводят в информационную систему образовательных услуг «Виртуальную школу», по объяснению ответственного по ведению учета количества питающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» заместителя директора по АХЧ Артеменко М.В. Все табеля классными руководителями не подписаны, заполнены грязно, со множеством исправлений, имеют место случаи заполнения табелей карандашом. Не везде по каждому дню в классах подбита итоговая сумма за день и отдельно по каждому ребенку за месяц. Так, за апрель 2022 года по табелю 5А класса (классный руководитель не указан) - за 6 и 26 число табель заполнен часть ручкой, часть карандашом, за 20 и 27 числа неправильно выведены итоговые суммы присутствующих детей: за 20 апреля положено указать присутствующих в количестве 12 детей, фактически проставлено 13; 27 апреля положено проставить 13 человек, фактически указано 11 человек. За сентябрь 2022 года в таблице учета питания учащихся 1А класса (классный руководитель Егоркина Г.Ф.) имеются множество исправлений, заполнен грязно; в таблице 1Б класса, без указания классного руководителя и месяца, дни проставлены и подбиты итоги, в основном, в карандаше.

Контрольно-ревизионный отдел МКУ «Управление образования» рекомендует ответственным за организацию питания – заместителям директора школы Понеделко Е.В., Власовой Л.А. разработать единый первичный документ по учету питания учащихся, утвердить приказом

директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП», довести утвержденную форму до каждого классного руководителя.

Проверке предоставлен сводный заказ питания для МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» за период с 1 по 30 сентября 2022 года из информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» за сентябрь 2022 года, при сверке дето/дней с актом оказания услуг за сентябрь расхождений не установлено.

Табеля учета питательных дней должны сдаваться в материальный подотдел отдела учета и отчетности МКУ «Управление образования». Ответственный бухгалтер Новаковская Т.С. не требует сдачи табелей учета питающих детей. Следовательно, учет количества дето/дней в школе не ведется и не контролируется. Контрольно-ревизионный отдел рекомендует ежемесячно проводить сверку количества дето/дней согласно табеля учета питающихся детей, сводного заказа питания из информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» с актами оказания услуг. Бухгалтеру Новаковской Т.С. требовать сдачу табелей учета вместе с актами для сверки количества дето/дней в разрезе льготных категорий и предоставления к оплате в МКУ «Управление образования».

Оплата оказанных услуг производится ежемесячно на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, предоставленными учебным Учреждением (Приложение № 5 к контрактам), счетов в течении 15 рабочих дней со дня подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг без претензий, согласно п.2.6, п.2.5 заключенных контрактов. Заказчик и Исполнитель в срок, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводят по Акту сдачу-приемку оказанных услуг за отчетный месяц.

При проверке исполнения условий контрактов, заключенных на оказание услуг с ООО «ФСП-1» установлено неисполнение в 2022 году в сумме 1 038 982,75 руб.

Информация представлена в таблице № 4.

№ контракта, Дата.	Исполнитель	Сумма контрактов на 2022 год.	Фактическое исполнение за 12 месяцев	Отклонение
1.№ 2021- 317-17 от 10. 01.	ООО «ФСП-1»	10 292 394,75	9 122 751,79	1 169 642,96

2022 г.				
2. № ВЛ-16 от 23.03.2022 г.	ООО «ФСП-1»	22 475,0	21 390,0	1 085,0
3. № ДП-33 от 8.04.2022г.	ООО «ФСП-1»	223 360,0	200 160,0	23 200,0
4. № 563 от 29.08.2022 г.	ООО «ФСП - 1»	24 120,0	3 240,0	20 880,0
5. № Д 2021- 0173 от 31.08.2021г.	ООО «ФСП – 1»	Кредиторская задолженность за 2021 год	175 825,21	-175 825,21
ИТОГО		10 562 349,75	9 523 367,0	1 038 982,75

В течении 12 месяцев 2022 года по четырем заключенным контрактам с ООО «ФСП-1» на оказание услуг по организации питания обучающихся максимальное значение контрактов составило 10 562 349,75 руб., фактическое исполнение за 12 месяцев 2022 года составило 9 523 367,0 руб., с учетом оплаты кредиторской задолженности за 2021 год в сумме 175 825,21 руб. (акт сверки на 31 декабря 2022 года), в том числе:

- Контракт от 10 января 2022 года № 2021-317-17 заключен на сумму 10 292 394,75 руб., фактически контракт исполнен на сумму 9 122 751,79 руб., отклонение составило 1 169 642,96 руб.;

- Контракт от 23 марта 2022 года № ВЛ - 16 заключен на сумму 22 475,0 руб., фактически контракт исполнен на сумму 21 390,0 руб., отклонение составило 1 085,0 руб.;

- Контракт от 8 апреля 2022 года № ДП - 33 заключен на сумму 223 360,0 руб., фактически контракт исполнен на сумму 200 160,0 руб., отклонение составило 23 200,0 руб.;

- Контракт заключен 29 августа 2022 года № 563 на сумму 24 120,0 руб., фактически контракт исполнен на сумму 3 240,0 руб., отклонение составило 20 880,0 руб.;

- Контракт от 31 августа 2021 года № 2021-0173 – кредиторская задолженность в сумме 175 825,21 руб.

Условия контрактов, заключенных на 2022 год не исполнены в связи со сложившейся обстановкой в Шебекинском городском округе, многие родители обучающихся детей вынуждены забрать документы из школы в связи с переездом.

Исполнителем ООО «ФСП-1» оказано услуг по организации питания в МБОУ «СОШ № 5», согласно актам оказания услуги по питанию, подписанными Заказчиком и Исполнителем, выгруженным из ИСОУ «Виртуальной школы» за 12 месяцев 2022 года всего на сумму 9 347 541,79 руб., в том числе:

- январь – 845 467,48 руб.;
- февраль – 799 876,41 руб.;
- март – 1 019 183,19 руб.;
- апрель – 1 356 311,64 руб.;
- май – 851 885,61 руб.;
- июнь, июль, август – 0 руб.;
- сентябрь – 1 171 720,98 руб.;
- октябрь – 206 049,90 руб.;
- ноябрь – 1 749 234,54 руб.;
- декабрь – 1 347 812,04 руб.

Положено и фактически перечислено ООО «ФСП – 1» за 2022 года в сумме 9 523 367,0 руб. с учетом кредиторской задолженности в сумме 175 825,21 руб. за оказание услуг по организации питания в разрезе бюджетов:

- Федеральный бюджет – 1 439 403,92 руб.;
- Дотация – всего перечислено в сумме 5 513 161,27 руб., текущие платежи в сумме 5 337 336,06 руб., кредиторская задолженность за 2021 год в сумме 175 825,21 руб.;

- Многодетные – фактически оплачено в сумме 1 425 128,0 руб.;
- Софинансирование – 454 498,74 руб.;
- Лагерь – 21 390,0 руб.;
- Областной бюджет (сухой паек) – 509 051,64 руб.;
- Софинансирование (сухие пайки) – 160 733,43 руб.

По состоянию на 31 декабря 2022 года задолженности по расчетам с ООО «ФСП-1» по оказанию услуг по организации питания обучающихся не установлено.

Проверена правильность выдачи сухих пайков за 31 октября, ноябрь, декабрь 2022 года обучающимся в МАДОУ «СОШ № 5 с УИОП», сличение количества дето/дней в акте оказания услуг с ведомостью на выдачу. В результате установлено следующее:

ОКТЯБРЬ (31 октября 2022 года, льготная категория обучающихся).

Согласно приказу директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» от 31 октября 2022 года № 947 детям, имеющим льготную категорию, находившимся на дистанционном обучении, выдан сухой паек за 31 октября 2022 года на сумму стоимости неполученных обедов и завтраков в сумме 157,29 руб. (завтрак 67,29 руб. + обед 90,0 руб.) 125 обучающимся общей стоимостью 19 661,25 руб. При проверке ведомости на выдачу сухих пайков отклонений в подсчете не установлено. Сверены фамилии детей по приказу со списочным перечнем по ведомости на выдачу наборов продуктов, где установлено несоответствие. По приказу положено выдать детям из многодетной семьи – ученице 4В класса Селимовой Сании, ученику 5А класса Селимову Саиду набор продуктов питания на сумму 157,29 руб. каждому. Фактически, по ведомости, утвержденной директором школы, сухие пайки выданы Симоновой С. и Симонову С. стоимостью 157,29 руб. каждому. В ведомости подпись о получении в двух случаях стоит Симонов. Следовательно, 2 пайка на сумму 314,58 руб. выданы в нарушении приказа директора МБОУ «СОШ №5 с УИОП» Воротеляк В.С. от 31 октября 2022 года № 947. Согласно п.3 приказа исполняющей обязанности шеф-повару школьной столовой Фоминой О.А. следовало подготовить сухие пайки неполученных завтраков и обедов, согласно п.4, п.5 социальному педагогу Власовой Л.А. поручено обеспечить получение сухого пайка лично родителем или лицом его заменяющим. Контроль за исполнением данного приказа возложен за социальным педагогом Власовой Л.А. Контрольно-

ревизионный отдел рекомендует социальному педагогу Власовой Л.А. более серьезно подходить к организации питания обучающихся, не допускать в ведомости на выдачу сухих пайков неточностей в написании фамилий детей, лично сверять фамилии детей в ведомости на выдачу наборов продуктов питания.

НОЯБРЬ 2022 года.

Согласно приказу начальника МКУ «Управление образования» от 22 декабря 2021 года № 1856 «Об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Шебекинского городского округа» и приказов директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» от 31 августа 2022 года № 689 «Об организации питания обучающихся с сентября по декабрь 2022 года», от 31 октября 2022 года № 946, от 25 ноября 2022 года № 1019, от 3 декабря 2022 года № 1032 « О выдаче сухих пайков детям из льготных категорий, находившимся на дистанционном обучении», выданы сухие пайки обучающимся всех категорий за ноябрь 2022 года.

При проверке установлено следующее:

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21 ноября 2022 года № 690-пп «Об организации обеспечения продуктовыми наборами (сухими пайками) обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов общеобразовательных организаций на период дистанционного обучения», ООО «ФСП – 1» обеспечила организацию получения одноразового питания в виде сухих пайков обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов, не имеющим льготы, где стоимость завтрака 67,29 руб., имеющим льготу в сумме 157,29 руб. (завтрак 67,29 руб. + обед 90,0 руб.) за дистанционное обучение.

Согласно приказов директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Воротеляк В.С. от 31 октября 2022 года № 946, исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Халиной Н.В. от 25 ноября 2022 года № 1019 «О выдаче сухих пайков детям из льготных категорий, находившимся на дистанционном обучении», по ведомостям за период с 1 по 18 ноября, с 18 по 30 ноября на выдачу наборов продуктов питания, утвержденным руководителем школы, выдано всего сухих пайков на сумму 401 825,53 руб. В том числе, согласно приказу начальника УСЗН администрации Шебекинского городского округа Таранниковой Н.А. от 31 октября 2022 года № 793, от 14 ноября 2022 года № 806, следует обеспечить льготным питанием вновь прибывших детей:

- Рекунова Г.В., 1В класса – с 1 ноября 2022 года по 31 мая 2023 года;
- Соловьева М.А., 8В класса – с 15 ноября 2022 года по 31 мая 2023 года;
- Соловьева К.А., 3Б класса – с 15 ноября 2022 года по 31 мая 2023 года.

Сухие пайки выданы Рекунову Г. за 21 дето/день, Соловьевым, ученикам 3Б и 8В классов, выдан набор продуктов за 12 дето/дней, в соответствии с приказами руководителя школы от 1 ноября 2022 года № 948, от 15 ноября 2022 года № 983. Расхождений не установлено.

В ведомостях на выдачу пайков обозначен перечень продуктов питания, входящих в набор сухого пайка с указанием цены в разрезе каждого продукта питания. Итоговая сумма выдачи набора продуктов питания по ведомости за период с 1 по 18 ноября 2022 года (13 дней) просчитана и составляет 247 731,75 руб. (из 123 учеников по ведомости -120 получили за 13 дето/дней, 3 человека получили за 5 дето/дней). При подсчете суммы набора сухого пайка установлен недобор продуктов питания в 1 пайке. Стоимость 1 набора сухого пайка за 13 дето/дней составляет 2044,77 руб. (13 дето/дней* 157,29 руб.), фактически детям выдан паек за 13 дето/дней на сумму 1 935,57 руб.: макаронные изделия 1 кг. – 57,69 руб., гречневая крупа 1 кг. – 133,0 руб., рисовая крупа 1 кг. – 100,0 руб., яблоко – 1 кг. – 84,0 руб., сахар 1 кг. – 91,0 руб., мука (2 кг.) – 1 шт. – 124,60 руб., печенье (650 г.) – 1 шт. – 156,80 руб., томатная паста (500 г.) – 1 шт. – 150,0 руб., сгущенное молоко – 1 шт. – 152,60 руб., кукуруза (425 г.) – 1 шт. – 82,60 руб., масло растительное – (0,9 л) – 52,60 руб., сок (1 л.) – 70,0 руб., фасоль (425 г.) – 1 шт. – 72,0 руб., тушенка свиная (350 г.) – 1 шт. – 199,0 руб., икра овощная (950г.) – 1 шт. – 110,0 руб., повидло (610 г.) – 1 шт. – 100,08 руб., йогурт 4 шт. – 120,0 руб., конфета «Боярушка» - 4 шт. – 79,60 руб. Стоимость пайка составила 148,89 руб., вместо положенного 157,29 руб., или недодано продуктов питания на 8,40 руб. за 1 сухой паек. Учитывая то, что за период с 1 по 18 ноября 2022 года выдано по ведомости всего 1575 сухих пайков (120 чел. * 13 дней + 15 дней), детям недодано набора продуктов питания всего на сумму 13 230,0 руб.

Итоговая сумма набора продуктов питания, выданная по ведомости за период с 21 по 30 ноября 2022 года (8 дней) просчитана и составляет 154 144,18 руб. за 980 дето/дней (120 человек получили за 8 дето/дней, 2 из них получили за 12 дето/дней (Соловьев К. 3Б класс, Соловьев М. 8В получили недополученный сухой паек за 4 дето/дня/дня каждый (15, 16, 17, 18 ноября), 4 человека получили за 3 дето/дня). При подсчете суммы 1 набора сухого пайка установлен недобор продуктов питания в 1 пайке. Сумма 1

набора сухого пайка за период с 19 по 30 ноября должна составить 1 258,32 руб. (8 дето/дней * 157,29 руб.), фактически детям выдан паек за 8 дето/дней в сумме 1 132,29 руб.: макаронные изделия 1 кг. – 57,69 руб., гречневая крупа 1 кг. – 133,0 руб., мандарины 1 кг. – 100,0 руб., сахар 1 кг. – 84,0 руб., пряники 1 кг. – 91,0 руб., сгущенное молоко 1 шт. – 124,60 руб., масло растительное 1 шт. – 156,80 руб., сок 1 л. – 150,0 руб., горошек зеленый 1 шт. – 152,60 руб., тушенка свиная (350 г.) – 82,6 руб. Стоимость пайка составила 141,54 руб., вместо положенного 157,29 руб., или недодано продуктов питания за 1 дето/день в сумме 15,75 руб. Учитывая то, что за период с 21 по 30 ноября 2022 года выдано по ведомости всего 980 сухих пайков, недодано детям продуктов питания всего 15 120,0 руб.

Всего за ноябрь 2022 год детям из льготных категорий, находившимся на дистанционном обучении, недодано продуктов питания в сумме 28 350,0 руб. Нарушается постановление Правительства Белгородской области от 21 ноября 2022 года № 690-пп «Об организации обеспечения продуктовыми наборами (сухими пайками) обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов общеобразовательных организаций на период дистанционного обучения» в части организации получения одноразового питания в виде сухих пайков обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов, не имеющим льготы, где стоимость завтрака 67,29 руб., имеющим льготу в сумме 157,29 руб. (завтрак 67,29 руб. + обед 90,0 руб.).

Согласно приказу исполняющего обязанности директора МАДОУ «СОШ № 5 с УИОП» Халиной Н.В. от 3 декабря 2022 года № 1032 «О выдаче сухих пайков детям, не имеющим льготы, за дистанционное обучение за 31 октября, с 1 по 30 ноября 2022 года», по ведомости выданы наборы продуктов питания детям в количестве 910 человек. По ведомости на выдачу сухого пайка списаны продукты питания в сумме 1 344 521,64 руб. за 22 дето/дня, в том числе 1 день октября. При арифметическом подсчете установлено отклонение в сумме 1 144,08 руб., положено списать продуктов питания на сумму 1 343 377,56 руб., где получено сухих пайков:

- за 22 дето/дня – 902 чел. * 1 480,38 руб. = 1 335 302,76 руб.;
- за 13 дето/дней – 1 чел. * 874,77 руб. (Клян Н.В. 1А класс);
- за 16 дето/дней – 1 чел. * 1 076,64 руб. (Панаева В.И. 3В класс);
- за 80 дето/дней – 4 чел. * 1 345,80 руб. (Веселков М.А. 1А класс, Курилина А.А. 5Б класс, Нежура Д.Р. 6Б класс, Веселкова К.А. 10А класс);
- за 8 дето/дней – 1 чел. * 538,32 руб. (Митрохина Е.Ю. 6Д класс);

- за 5 дето/дней – 1 чел. * 336,45 руб. (Насибibuлин К.И. 7А класс).

По ведомости на выдачу наборов продуктов питания нет подписи о получении родителей в сумме 1 480,38 руб. каждый: Звонова Дарина 5Б класс, Гринько Дмитрий 9Д класс, Елиференко Ангелина 9Д класс). Всего на сумму 4 441,14 руб. Первичный документ должен быть оформлен правильно, с указанием суммы и росписи о получении. Следовательно, по ведомости необоснованно списано и выдано продуктов питания больше на 5 585,22 руб. детям, не имеющим льготной категории, за период с 31 октября по 30 ноября 2022 года. Отсутствует контроль за выдачей и оформлением документов при выдаче сухих пайков детям, находившимся на дистанционном обучении, со стороны ответственного за организацию питания обучающихся заместителя директора Понеделко Е.В., заместителя директора и социального педагога Власовой Л.А. Нарушен приказ директора школы от 3 декабря 2022 года № 1032 «О выдаче сухих пайков детям, не имеющим льготы, за дистанционное обучение 31 октября, с 1 по 30 ноября».

ДЕКАБРЬ 2022 года.

В ходе проверки сверено фактическое количество дето/дней, проставленные в акте оказания услуг в разрезе категории учащихся с ведомостями на выдачу наборов продуктов питания за период с 1 по 23 декабря 2022 года. Отклонений не установлено. При проверке и пересчете ведомостей на выдачу сухих пайков детям, находящимся на дистанционном обучении, установлено следующее:

Согласно приказу исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 5» Халиной Н.В. от 19 декабря 2022 года № 1065 «О выдаче сухих пайков детям, не имеющим льготы, за дистанционное обучение за период с 1 по 23 декабря 2022 года», выданы под роспись наборы продуктов питания за 17 дней сухим пайком на сумму стоимости неполученных завтраков. Стоимость завтрака на 1 обучающегося составляет 67,29 руб. При фактическом подсчете ведомостей на выдачу сухого пайка обучающимся 1-4 и 5-11 классов отклонений не установлено, при сличении с актом оказания услуг МБОУ «СОШ № 5» и актом ООО «ФСП – 1» количество дето/дней (кроме детей льготной категории) проставлено правильно: 1-4 классы – 5 417, 5-11 классы -9 800, кроме как ученику 4Б класса Панаеву Кириллу за период с 1 по 5 декабря 2022 года фактически выдан сухой паек за 2 дня в сумме 134,58 руб., вместо положенного сухого пайка за 3 дня в сумме 201,87 руб., или недодано продуктов питания за 1 дето/день на сумму завтрака в

размере 67,29 руб. ученику 4Б класса Панаеву Кириллу. При оформлении ведомостей на выдачу сухих пайков не всегда проставляется период дистанционного обучения (ученик 2 Г класса Пригорнев Александр - выдан паек за 16 дето/дней в сумме 1 076,64 руб.). Приказом оговорен перечень набора продуктов питания, в суммовом выражении общая стоимость которого составляет 157,29 руб., или за 17 дней – в сумме 2 673,93 руб. на 1 человека. При подсчете суммы 1 набора продукта питания отклонений не становлено.

Согласно приказа исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ № 5» Халиной Н.В. от 12 декабря 2022 года № 1049 «О выдаче сухих пайков детям из льготных категорий, находившимся на дистанционном обучении», выданы наборы продуктов питания за 17 дней с 1 по 23 декабря 2022 года сухим пайком на сумму стоимости неполученных обедов и завтраков. Стоимость сухого пайка на 1 обучающегося - 157,29 руб. (завтрак – 7,29 руб. + обед – 90,0 руб.). Стоимость сухого пайка составляет 157,29 руб., или за 17 дето/дней – в сумме 2 673,93 руб. на 1 человека. Сухой паек фактически выдавался по двум ведомостям (основной и дополнительной), по объяснению социального педагога Власовой Л.А., изначально не было указано нужное количество продуктов питания, заказывали двумя частями. По дополнительной ведомости числится 123 ученика, фактически при оформлении ведомости на выдачу набора продуктов питания после порядкового номера № 32 идет № 35, после № 44, проставлен № 46. Заместителю директора, социальному педагогу Власовой Л.А. необходимо внимательно следить за оформлением ведомостей на выдачу сухих пайков.

Фактически, по акту оказания услуг с 1 по 23 декабря 2022 года составлено 2059 дето/дней детей из льготной категории, находившимся на дистанционном обучении. При подсчете ведомостей на выдачу наборов продуктов питания итоговая численность составила на 9 дето/дней больше в сумме 1 415,61 руб., или - 2068 дето/дней, в том числе:

- 2040 дето/дней – 120 детей из списка на обеспечение льготным питанием за полный период (120 человек*17дето/дней) на сумму 320 871,60 руб.

9 дето/дней из многодетных семей, поступившие в школу за период с 1 по 23 декабря 2022 года:

- 9 дето/дней – выдан набор продуктов питания Есауловой Э. на сумму 1 415,61 руб. В нарушение приказа начальника УСЗН администрации Бекинского городского округа Таранниковой Н.А. от 12 декабря 2022 года

контроле
зление
2 года
удита,
звания
стом 1
год,
казом
дского
ельная
нского
ведена

ром 1
кдение
ением
далее –
ставом,
дского
ческой
ельную
тствии
ставом.
скрытые
своим

го лица
оговом

вание –
ны:
округа»

ельных
части

№ 840, ученицу 1Г класса Есаулову Эвелину положено обеспечить льготным питанием с 12 декабря 2022 года за 10 дето/дней, фактически, по приказу исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 5» Халиной Н.В. от 13 декабря 2022 года № 1056, ученице 1Г класса Есауловой Эвелине выдан набор продуктов питания с 13 декабря 2022 года за 9 дней, или недодано сухого пайка за 1 дето/день в сумме 157,29 руб.;

- 6 дето/дней – выдан набор продуктов питания Чумахидзе И, ученику 5Г класса на сумму 943,74 руб. В нарушении приказа начальника УСЗН администрации Шебекинского городского округа Таранниковой Н.А. от 5 декабря 2022 года № 843, ученика 5Г класса Чумахидзе И. положено обеспечить льготным питанием с 15 декабря 2022 года за 7 дето/дней, фактически, по приказу исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» Халиной Н.В. от 16 декабря 2022 года № 1062, ученику 5Г класса выдан набор продуктов питания с 16 декабря 2022 года за 6 дето/дней, или недодано пайка за 1 дето/день в сумме 157,29 руб.;

- 10 дето/дней – выдан набор продуктов питания ученику 6Б классу Сапову Д., согласно приказу исполняющего обязанности директора МБОУ «СОШ № 5» Халиной Н.В. от 12 декабря 2022 года № 1050. Отклонений не установлено;

- 3 дето/дня – выдан набор продуктов питания ученику 9Г класса Бочарникову А. Согласно приказа начальника УСЗН администрации Шебекинского городского округа от 20 декабря № 845, ученика 9Г класса Бочарникова А. положено обеспечить льготным питанием с 21 декабря 2022 года. Фактически, по ведомости выдано данному ученику сухого пайка за 3 дето/дня на сумму 471,87 руб. Бочарникову А., также выдан сухой паек Бочарникову А. по ведомости как ребенку, не имеющему льготы, за 17 дето/дней, следовательно, за 3 дето/дня излишне выдано пайка на сумму 201,87 руб. (67,29 руб.*3 дня).

Согласно акту оказания услуг с 1 по 23 декабря 2022 года, количество дето/дней детей льготной категории составило 2059, выдано, фактически по ведомости на выдачу сухих пайков просчитано на 9 дето/дней больше в сумме 1 415,61 руб. Кроме того, недодано пайка Есауловой Э. и Чумахидзе Э. по 1 дето/дню на сумму 314,58 руб., Бочарникову А. излишне выдано сухого пайка за 3 дня в сумме 201,87 руб., как обучающему, не имеющему льготы. Всего по акту за оказанные услуги по организации питания сумма за выдачу сухих пайков составляет в размере 1 347 812,04 руб., положено вернуть на 1 695,61 руб. больше (+67,29 руб.+1 415,61 руб.+157,29 руб. +

контроле
явление
2022 года
аудита,
звания
пунктом 1
3 год,
приказом
одского
ительная
инского
оведена

зором 1

еждение
учением
(далее –
Уставом,
одского
рческой
тельную
ветствии
Уставом.
открытые
своим

ого лица

ологовом

ование –
заны:

округа»

мельных
в части

7,29 руб.- 201,87 руб.). За декабрь 2022 года пересмотреть ведомости на задачу сухих пайков и добавить детям недостающие наборы продуктов питания.

В школе каждый родитель (законные представители) заключил трехсторонний договор от 1 сентября 2022 года на период с 1 сентября по 31 декабря 2022 года с директором МБОУ «СОШ № 5 УИОП» Воротеляк В.С., директором ООО «Фабрикой Социального Питания 1» Семикопенко Д.С. на оказание услуги по организации питания на платной основе за счет родителей, чьи дети обедают в школьной столовой за родительскую плату, договорная сумма обеда проставлена в размере 90,0 руб., сумма подника 30,0 руб. Выборочно проверена правильность заключения договоров 5В класса (Шершневой К., Котова В., Мельниковой Е., Бикалиева Р., Заева А.). В договоре с родителем Мельниковой Е. не указан срок оказания услуги, в договоре с родителем Котова В. срок оказания услуги оставлен с 1 сентября 2022 года по 25 мая 2022 года. Все предоставленные договора не подписаны Исполнителем – Генеральным директором ООО «СП – 1» - Семикопенко М.П. Контрольно-ревизионный отдел рекомендует более ответственно подходить к заключению и оформлению трехсторонних договоров на оказание услуги по организации питания обучающихся на платной основе. Следует пересмотреть все заключенные договора за срок оказания услуг с 1 сентября 2022 года по 29 декабря 2022 года и подписать ими сторонами

Рекомендовано:

Директору Учреждения Воротеляк В.С. внести изменения в Устав Учреждения - исключить из п. 1.24 Устава фразу «первичные обследования в устройстве на работу в Учреждение не оплачиваются», соответствующую законодательству РФ.

Директору Учреждения Воротеляк В.С. не допускать нарушение ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.10 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831

контроле
правление
2022 года
аудита,
разования
унктом 1
2023 год,
приказом
городского
вательная
екинского
проведена

изором 1

реждение
изучением
(далее –
Уставом,
городского
мерческой
зательную
тветствии
Уставом.
открытые
со своим

ского лица

налоговом

зование –

ованы:

го округа»

земельных

в части

утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», п. 16 Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении требований к размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», п. 3.32 постановления Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № 1944 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шебекинского городского округа и о внесении изменений в муниципальное задание», п. 4.9 постановления - на сайте Учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» опубликовать:

1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2022 год, утвержденный Уполномоченным по уточненному плану ФХД на 2022 год и плановый период 2023 и 2024

2. Отчет по плану финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Не допускать нарушение сроков публикации муниципального задания на официальном сайте в 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в отчетах за финансовый год (ф. 0503737 «Отчет об исполнении муниципального задания по плану его финансово-хозяйственной деятельности») за 2022

4. Обеспечивать своевременное ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивать актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

5. Уполномоченному - МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», осуществляющему полномочия в части координации и контроля деятельности Учреждения, не допускать нарушение Федерального закона от 1 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства образования РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и размещения указанного сайта» - своевременно и в полном объеме размещать документы на официальном сайте bus.gov.ru. Опубликовать необходимые документы:

1. Сведения о внесении записи в ЕГРЮЛ;

2. Решение Учредителя о создании муниципального Учреждения;

3. Сведения о проведенных в отношении муниципального Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах».

№ 5

№ В

в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования «Управление образования Шебекинского городского округа» от 15 ноября 2022 года № 10/2022-И. В ходе государственного аудита, проведенного в сфере образования Шебекинского городского округа, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 179-ФЗ, приказом от 15.11.2022 № 10/2022-И городского округа Шебекинского городского округа образовательная организация «Управление образования Шебекинского городского округа» не была признана

ревизором 1 категории

1. Проверка соблюдения Учреждением требований, установленных в пункте 1 статьи 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 179-ФЗ, к организации государственного аудита, проведенного в сфере образования Шебекинского городского округа, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 01.12.2007 № 179-ФЗ, приказом от 15.11.2022 № 10/2022-И городского округа Шебекинского городского округа образовательная организация «Управление образования Шебекинского городского округа» не была признана

несоответствующей требованиям

к организации государственного аудита

в сфере образования

Шебекинского городского округа

№ 10/2022-И

земельных отношений

в части

руководителю Учреждения Воротеляк В.С. во избежание нарушения сроков публикации, обеспечивать своевременное предоставление документов, требующих публикации.

Кредителю – МКУ «Управление образование Шебекинского городского округа» не допускать нарушение ст. 12 Бюджетного Кодекса РФ, п. 46 приказа Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» - план утверждать в порядке и сроки, установленные органом-учредителем, не позднее начала очередного финансового года.

Отделу учета и отчетности МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Сотникова И.А.) не допускать нарушение ст. 23 Бюджетного Кодекса РФ – своевременно утверждать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Экономическому отделу МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Самотой Т.Н.) не допускать ошибок при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

Соблюдать п. 8. 1. 3. раздела 8 (Особенности организации общественного питания детей) СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 3. 3. Постановления администрации Шебекинского округа от 22 декабря 2021 года № 1856 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общественных организациях Шебекинского городского округа» в части утверждения примерного десятидневного меню. Питание должно осуществляться, в соответствии с утвержденным руководителем организации, примерным двухнедельным меню.

В отношении лица, не состоящего в трудовых отношениях, локальные и организационные акты работодателя не могут применяться. Нельзя издавать приказ о возложении обязанности на лицо, не состоящее в трудовых отношениях.

При планировании бюджета - (ЭК 2260407, 26202200) расходов на оплату услуг по организации питания, расчеты сумм федерального и областного бюджетов согласовывать с данными Министерства образования и науки Российской Федерации, УСЗН администрации Шебекинского городского округа.

Информировать руководителей МБОУ «СОШ № 5 с УИОП» ежемесячно информировать родителей о задолженностях (погашение долга, переплата) по коммунальной плате.

Отделу учета и отчетности МКУ «Управления проводить инвентаризацию расчетов с прочими дебиторами, кредиторами (в частности - по расчетам коммунальной платы). Не нарушать п.332 Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными организациями, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.

контроле
правление
2022 года
аудита,
разования
унктом 1
2023 год,
приказом
городского
вательная
Шебекинского
проведена

изором 1

реждение
изучением
(далее –
Уставом,
городского
мерческой
зательную
ответствии
Уставом.
открытые
со своим

ского лица

налоговом

зование –
ованы:
го округа»

земельных
в части

облюдать порядок проведения инвентаризации имущества и обязательства
вдела 1 (Об организации учетного процесса) Учетной политики на 2022
д, утвержденной приказом начальника МКУ «Управления образования
Шебекинского городского округа» от 30 декабря 2021 года № 1935. Перед
оставлением годовой отчетности инвентаризации должно подлежать все
имущество и обязательства, как на балансовых, так и на забалансовых счетах.
бухгалтеру материального подотдела отдела учета и отчетности МКУ
«Управление образования» своевременно контролировать и отслеживать
счета с поставщиками по питанию, в дальнейшем суммы дебиторской
долженности следует свести к 0.

ответственным за организацию питания – заместителям директора школы
Понеделко Е.В., Власовой Л.А. разработать единый первичный документ по
ету питания учащихся, утвердить приказом директора МБОУ «СОШ № 5 с
ИОП», довести утвержденную форму до каждого классного руководителя.
форму табеля учета посещаемости школьной столовой разработать таким
разом, где будут выделены все дети, кроме того, - дети из многодетных
семей, дети – инвалиды, все дни посещаемости школьной столовой и дни
отпуска по каждому ребенку и в целом по классу за месяц. Классным
руководителям следует ежемесячно заполнять табеля учета посещаемости
школьной столовой и вместе с актом оказания услуг предоставлять их в
материальный подотдел отдела учета и отчетности МКУ «Управление
образования Шебекинского городского округа».

бухгалтеру материального подотдела отдела учета и отчетности
Власовой Т.С. ежемесячно требовать с ответственных лиц по
организации питания- заместителей директора школы Понеделко Е.В.,
Власовой Л.А. табеля учета посещаемости детей в школьной столовой в
разрезе по категориям детей и ежемесячно проводить сверку дето/дней,
оставленных в таблице учета посещаемости столовой и акта оказания услуг.
нарушать требований письма МКУ «Управления образования» от 11
ября 2021 года № 48-3-5/5747 - ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца,
следующего за отчетным, табеля учета посещаемости (за отчетный период)
предоставлять на почту материального подотдела отдела учета и отчетности
в электронном виде, работникам материального подотдела требовать
ежемесячно своевременного предоставления табелей учета посещаемости.

специальному педагогу Власовой Л.А. более серьезно подходить к
организации питания обучающихся, не допускать неточностей в написании
имен и фамилий детей в ведомостях на выдачу сухих пайков, лично проверять
количества на выдачу наборов продуктов питания.

с 1 ноября 2022 год детям из льготных категорий, находившимся на
стационарном обучении, недодано продуктов питания в сумме 28 350,0 руб.
рушается постановление Правительства Белгородской области от 21
ября 2022 года № 690-пп «Об организации обеспечения продуктами питания
обучающимися (сухими пайками) обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов
образовательных организаций на период дистанционного обучения» в

контроле
правление
2022 года
аудита,
образования
пунктом 1
2023 год,
приказом
городского
овательная
бекинского
проведена

визором 1

создание
изучением
» (далее –
с Уставом,
городского
мерческой
вательную
ответствии
Уставом.
открытые
со своим

ского лица

налоговом

азование –
ованы:

го округа»

земельных

в части

сти организации получения одноразового питания в виде сухих пайков обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов, не имеющим льготы, где стоимость завтрака 67,29 руб., имеющим льготу в сумме 157,29 руб. (завтрак 67,29 руб. обед 90,0 руб.). Контрольно-ревизионный отдел рекомендует выдать детям недостающие продукты питания за ноябрь 2022 года на сумму 28 350,0 руб.

необоснованно списано и выдано продуктов питания больше в сумме 5 15,22 руб. детям, не имеющим льготной категории, за период с 31 октября по 30 ноября 2022 года. Отсутствует контроль за выдачей и оформлением документов при выдаче сухих пайков детям, находившимся на дистанционном обучении, со стороны ответственного за организацию питания обучающихся заместителя директора Понеделко Е.В., заместителя директора и социального педагога Власовой Л.А. Нарушен приказ директора школы от 3 декабря 2022 года № 1032 «О выдаче сухих пайков детям, не имеющим льготы, за дистанционное обучение 31 октября, с 1 по 30 ноября». В декабре 2022 года пересмотреть ведомости на выдачу сухих пайков и выдать детям, имеющим льготную категорию, недостающие наборы продуктов питания (Есаулов Э, Чумвхидзе И.).

ученику без 4Б класса Панаеву К. за период с 1 по 5 декабря 2022 года выдать недостающий сухой паек за 1 день на сумму 67,29 руб., Детям из льготной категории, находившимся на дистанционном обучении, - Есауловой ученице 1Г класса, Чумахидзе И., ученику 5Г класса выдать недоданные сухие пайки за 1 день, социальному педагогу Власовой Л.А. организовать выдачу.

при оформлении ведомостей на выдачу сухих пайков проставлять период дистанционного обучения, за который выдается паек.

пересмотреть все заключенные трехсторонние договора с родителями за срок оказания услуг с 1 сентября 2022 года по 29 декабря 2022 года, подписать всеми сторонами.

начальник
контрольно-ревизионного отдела

А.В. Калугина

аудитор – ревизор 1 категории

Г.В. Гончарова

февраля 2023 г.

1 контроле
7правление
1 2022 года
о аудита,
образования
пунктом 1
2023 год,
приказом
городского
звательная
екинского
проведена

визором 1

прежде
изучением
(далее –
Уставом,
городского
мерческой
зательную
ответствии
Уставом.
открытые
со своим

кого лица


налоговом

зование –
ваны:
о округа»

емельных
в части


дин экземпляр Акта получен для ознакомления:

директора
БОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»
01» 02 2023 г.



(подпись) Н.В. Халина

Ознакомлен»
директора
БОУ «СОШ № 5 с УИОП г. Шебекино»
03» 02 2023 г.



(подпись) Н.В. Халина

подписания настоящего Акта (получения экземпляра Акта) (при необходимости)

_____ отказался.
(должность руководителя объекта аудита или иного уполномоченного лица)

Начальник
контрольно-ревизионного отдела
» _____ 2022 г.

А.В. Калугина

контроле
правление
2022 года
о аудита,
образования
пунктом 1
2023 год,
приказом
городского
овательная
бекинского
проведена
визором 1
чреждение
изучением
» (далее –
с Уставом,
городского
мерческой
вательную
ответствии
Уставом.
открытые
со своим
еского лица
налоговом
образование –
рованы:
ого округа»
земельных
а в части