

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.08.2022 года №1)

Утверждаю
Директор школы  В.Воротеляк
(приказ от 29.08.2022 года № 661)

**Антикоррупционные стандарты
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»**

I. Общее положение

- 1.1. Антикоррупционные стандарты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее – Школа).
- 1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
- повышение открытости и прозрачности деятельности Школы;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба Школы путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

- 2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Школе, осуществляют руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), работник, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

- 3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;
 - открытость и прозрачность деятельности;
 - добросовестная конкуренция;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество с институтами гражданского общества, и физическими лицами;
 - постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

- 4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Школе осуществляется с утвержденным директором Школы планом противодействия коррупции.
- 4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
- 4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Школы.
- В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов

директор Школы утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора Школы, заместителей директора Школы, а также иные должности работников Школы, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок предоставления и рассмотрения декларации утверждается директором Школы в отношении работников Школы.

Директор Школы, обеспечивает направление в Управление информации о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников Школы, об утвержденных ответах, данных работниками Школы при заполнении декларации конфликта интересов.

Оценка коррупционных рисков Школы.

Школа не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Школы.

4.2.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.2.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.2.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Школы в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.3. Антикоррупционное просвещение работников.

Школа на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, организует обучение в рассматриваемой форме работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.

4.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Взаимодействие с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.5.2. Обо всех случаях совершения работниками Школы коррупционных правонарушений Школа сообщает в правоохранительные органы и информирует МКУ «Управление образование Шебекинского городского округа».

4.5.3. Работники Школы оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.5.4. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе, отражаются в трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Школы (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Школы

- 5.2. Работники Школы должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Школы, в том числе Антикоррупционные стандарты.
- 5.3. Работники Школы:
 - исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
 - исключают действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
 - соблюдают правила делового поведения и общения;
 - не используют должностное положение в личных целях.
- 5.4. Работники Школы, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.
- 5.5. В случае обращения каких – либо лиц в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений работник Школы направляет директору Школы уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких – либо лиц в целях склонения директора Школы к совершению коррупционных правонарушений директор Школы направляет указанное уведомление начальнику МКУ «Управление образование Шебекинского городского округа».
- 5.6. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции работники Школы несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

_____ (наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: _____

(указывается должность, Ф.И.О.
представившего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже
вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Управлением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Управления?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых

отношениях с Управлением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Управления?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления Шебекинского городского округа (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Управлении Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Управления?

6. Участвовали ли Вы от лица Управления в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в случае представления декларации руководителем образовательной организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего решение по декларации)
« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа управления в сфере образования Шебекинского городского округа)

**Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных
или иных правонарушений)
МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области»**

1. Обеспечение взаимодействия МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области» (далее – Школа) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы.
3. Оказание работникам Школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками Школы обязанности уведомлять директора Школы, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Школы.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации коррупционной политики в Школе.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Школе.
9. Осуществление в Школе антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в Школе коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора Школы.
13. Информирование директора Школы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы, контрагентами Школы.
14. Сообщение директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника Школы конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора Школы по вопросам привлечения работников Школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю

(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

_____;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.