

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9  
от 29.05.2020г.

Утверждаю

Директор школы

В.Воротеляк

Приказ № 363

от 29.05.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»

Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 года N1897, Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в редакции от 29.06.2017г №613) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области» (далее – школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курса внеурочной деятельности обучающихся.

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности обучающихся (далее – Рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.2. Рабочие программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в школе или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с образовательной программой школы.

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование учащимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Формирование и развитие УУД:
  - формирование позитивной самооценки, самоуважения;
  - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
    - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнёров по совместной деятельности;
    - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
    - формирование социально адекватных способов поведения;
  - Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
    - воспитание целеустремлённости и настойчивости;
    - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
    - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
    - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
    - Формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
    - Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

1.5. Функции рабочей программы:

-нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

-целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

-процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В определении содержания рабочих программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав детского объединения (кружка, секции и др.) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

## **2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на весь срок реализации рабочей программы.

2.2. Образовательные программы могут быть различных типов:

- Комплексные;
- Тематические;
- Ориентированные на достижение результатов;
- По конкретным видам внеурочной деятельности;
- Индивидуальные.

2.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

**Титульный лист** рабочей программы курса внеурочной деятельности полное название образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа внеурочной деятельности;
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа внеурочной деятельности;
- срок реализации рабочей программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется рабочая программа курса внеурочной деятельности;
- год разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности.

На обороте титульного листа (*оборотная сторона титульного листа*) рабочей программы внеурочной деятельности указывается: название рабочей

программы курса внеурочной деятельности и направление внеурочной деятельности, автора рабочей программы (ФИО), когда и на заседании какого педагогического совета рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению.

**Пояснительная записка (краткая),**

в которой раскрывается:

- направление программы внеурочной деятельности;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы внеурочной деятельности;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности (продолжительность образовательного процесса)
- режим занятий;

**1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;**

**2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**

**3) тематическое планирование.**

### **3. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

3.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине листа, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А4, книжный формат.

3.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Логика и структура построения рабочей программы должна соответствовать данному Положению.

### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение и утверждение на педагогическом совете школы.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора по школе.

4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы (заместитель директора) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. По мере опытной проверки содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки и необходимым учебно-методическим обеспечением. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

### **5. Календарно – тематическое планирование**

На основе рабочей программы курса внеурочной деятельности учителем составляется календарно-тематическое планирование на каждый год обучения.