

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете

Протокол №1 от «30» августа
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №5 с
УИОП г. Шебекино»
Воротеляк ВС
Приказ №464 от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии с ст. 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует научно-методическую и организационную работу школьного методического объединения (далее - ШМО) классных руководителей в МБОУ «СОШ №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области» (далее - ОУ).

II. Основные задачи ШМО классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы

классных коллективов.

I. Функции ШМО классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

II. Документация ШМО классных руководителей

4.1. Приказ о назначении на должность руководителей ШМО классных руководителей.

4.2. Положение о ШМО

4.3. План работы ШМО на текущий год

4.4. Анализ работы ШМО за прошедший год

4.5. Цель, приоритетные направления, задачи на новый учебный год ШМО

4.6. Сведения о классных руководителях.

4.7. Сведения о темах по самообразованию.

4.8. Функциональные обязанности классных руководителей

4.9. График проведения открытых классных часов.

4.10. Протоколы заседаний ШМО

III. Функциональные обязанности руководителя ШМО классных руководителей

5.1. Руководитель ШМО классных руководителей отвечает:

5.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО.

5.1.2. За пополнение методической «копилки классного руководителя».

5.1.3. За своевременное составление документов о работе объединения и проведённых мероприятиях.

5.2. Совместно с заместителем директора отвечает:

5.2.1. За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

5.2.2. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

5.2.4. За совершенствование психолого-педагогической подготовки

классных руководителей.

5.3. Организует:

5.3.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями ОУ.

5.3.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

5.3.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5.3.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

5.6. Участвует в научно-исследовательской деятельности педагогов и курирует ее.