


МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
г.Шебекино Белгородской области»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 27.08 2019г.
Внесены изменения
Протокол педсовета №1
от 28.08.2020г.

Утверждаю:
 Воротеляк В.С.
Приказ № 683
от 27.08 2019г.
Внесены изменения
Приказ №524
от 28.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Положение о методическом Совете школы принимается педагогическим Советом, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной и научно- исследовательской деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области».

1.3. МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

1.4. МС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи МС.

Главной целью МС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проводить проблемный анализ состояния образовательного процесса;
- определять стратегические задачи и задачи управления обучением педагогических кадров;
- изучать результативность работы отдельных педагогов, методических объединений учителей (МО), временных творческих и рабочих групп с целью получения объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства и активизации работы методических кафедр;
- создавать условия для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МБОУ «СОШ №5 с УИОП»;
- создавать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- проводить экспертизу программ специализированных и элективных курсов, выявление актуального педагогического и управленческого опыта;
- обеспечивать организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- обеспечивать организацию педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

- создавать методические условия для реализации ФГОС начального и поэтапного введения ФГОС основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, ООП ОО.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность МО, проектных, временных творческих групп и рабочих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты МО, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ «Мысль» о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в МБОУ «СОШ №5 с УИОП»;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы МБОУ «СОШ №5 с УИОП», промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в МБОУ «СОШ №5 с УИОП».

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

4.1. Возглавляет работу МС председатель (заместитель директора).

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители МО, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью, педагоги-психологи.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы методических разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию и т.д.

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения МС директор МБОУ «СОШ №5 с УИОП» может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.10. Контроль за деятельностью методического совета школы осуществляется директором МБОУ «СОШ №5 с УИОП».

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проектных, временных творческих и рабочих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, МО при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ, проектов);
- организация мониторинга результатов методической работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты методической работы;
- вносить коррективы в целевые программы, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация МС.

6.1. Настоящее положение о методическом совете.

6.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

6.3. План работы методического совета на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний методического совета.

6.5. Банк данных об учителях;

6.6. Сведения о темах самообразования учителей;

6.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

6.8. Планы проведения предметных недель, методической недели;

6.9. Сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад;

6.10. Списки УМК по предметам;

6.11. Положения о конкурсах и внутришкольных олимпиадах;

6.12. Информационно-аналитические материалы, представленные членами МС.