

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.08.2022 года №1)

Утверждаю
Директор школы В.Воротеляк
(приказ от 29.08.2022 года № 661)

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»**

I. Общее положение

- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее – Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямо или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников Школы, в ходе исполнения ими трудовых функций.
- 1.2. Положение распространяется на заместителей директора Школы, а также на иных работников Школы, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники Школы).
- 1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

- 2.1. Урегулирование конфликта интересов в Школе осуществляется на основе следующих принципов:
 - обязанность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника Школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

- 3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Школы личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Школе, работник Школы подает на имя директора Школы уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение к Положению).
- 3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Школы работником либо должностным лицом,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору Школы.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Школы.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом должностное лицо МКУ «Управление образование Шебекинского городского округа».

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничения доступа работника Школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Школы;
- временное отстранение работника Школы от должности;
- перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Школы от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- уведомление работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Школа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении конфликта интересов
МБОУ «СОШ№5 с УИОП
г.Шебекино Белгородской области»

Руководителю

(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

От _____

(должность, Ф.И.О. работника)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Управление предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.