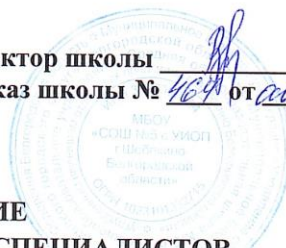


Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор школы  Воротеляк В.С.
Приказ школы № 464 от августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИСТОВ**
(педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектологов, социального педагога)
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Шебекино Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями, уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ специалистов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы коррекционно-развивающего курса.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, требования к результатам освоения содержания коррекционно- развивающих занятий в соответствии с ФГОС, основывающихся на адаптированной или авторской программе.

1.4. Рабочая программа, как компонент ООП и (или) АООП, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при прохождении курса коррекционно-развивающего занятия;

- определить содержание, объем, порядок изучения коррекционного-развивающего курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

- обеспечивает преемственность содержания образования;

- реализует принципы индивидуального и дифференцированного подходов в содержании образования;

- создает условия для реализации деятельностного и дифференцированного подходов обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному виду деятельности одной из направленностей на учебный год, полугодие или определяется самостоятельно с учетом проводимых коррекционно-развивающих, профилактических или просветительских целей.
- 2.3. Рабочие программы составляются с учётом психофизического развития детей на основе выявленных направлений работы специалиста.
- 2.4. Разработка содержания курса коррекционных и развивающих занятий осуществляется индивидуально каждым специалистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 16 сентября (при разработке Программы на год и первое полугодие), или до 25 января (при разработке Программы на второе полугодие). Продолжительность учебного года составляет 34 недели (33 недели 1 класс). Время с 01 сентября до 15 сентября (2 недели) и с 10 января до 24 января (2 недели), с 16 мая по 31 мая (2 недели) отводится на диагностику.
- 2.5. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у специалиста
- 2.6. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС;
 - образовательной программе ОУ;
 - направлениям коррекционной работы.
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания специалистом календарно-тематического планирования на учебный год или полугодие.
- 2.8. Специалист в рабочей программе по курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые примерные программы коррекционной работы и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля, полного освоения содержания коррекционных и развивающих занятий детьми и достижения ими планируемых результатов.
- 2.10. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение на педагогическом совете школы;
 - согласование с заместителем директора курирующего определенное направление деятельности специалиста;
 - утверждение приказом директора школы.
- 2.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим направлением рабочей программы заместителем директора.
- 2.12. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБОУ «СОШ №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области».
- 2.13. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений программа корректируется в связи с накопленным материалом.
- 2.14. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на специалистов.
- 2.15. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ осуществляется курирующий заместитель директора МБОУ «СОШ №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области».

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист. (Приложение 1)
2. Пояснительная записка оформляется в соответствии со структурой:
 - Адресность программы

- Цель программы.
- Задачи программы.
- Продолжительность программы.
- Ожидаемые результаты программы коррекционного курса.
- Системы оценки достижения планируемых результатов.
- Список используемой литературы.
- Календарно-тематический план. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса, количество часов на каждую из них, а также числа планируемого проведения и чисел фактического проведения занятий по программе.

3.2. Коррекционные программы для обучающихся с ОВЗ оформляются в соответствии со структурой:

1. Пояснительная записка, где указывается нормативно-правовые аспекты и методические материалы на который ссылается специалист, цели, задачи, адресность разработанной программы.

2. Общая характеристика коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимся.

3. Описание места коррекционного курса в учебном плане

4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса.

5. Содержание коррекционного курса.

6. Тематическое планирование с определением видов деятельности.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

8. Календарно-тематический план. Календарно-тематический план. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса, количество часов на каждую из них, а также числа планируемого проведения и чисел фактического проведения занятий по программе.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»**

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол заседания
№ от « » 20 г.

Согласовано
Заместитель директора
_____/Ф,И,О,
курирующего направление
программы специалиста./
« » 20 г.

Утверждаю
Директор
_____/Ф.И.О. директора /
Приказ
№ от «_» ____ 20__г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ (ГРУППОВАЯ) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА (РАЗВЕВАЮЩАЯ ПРОГРАММА,
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ)**

«название программы»

адресность программы

**Ф.И.О. обучающегося, ___ «В___» класс,
форма обучения (очная ,очно-заочное обучение (обучение на дому))**

_____ класс

срок реализации _____учебный год

педагог-психолог, учитель-дефектолог,
учитель-логопед, социальный педагог:
Ф.И.О. специалиста

20__ -20__ учебный год