

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 8 от 22.05.2019г.)



**Положение о случаях и порядке
индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с
углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»
для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного
обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее - Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Департамента образования Белгородской области от 15.05.2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Устава МБОУ «СОШ № 5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор устанавливается в следующих случаях:

а) приема в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Учреждением, в соответствии с Перечнем муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов для профильного обучения, утвержденным МКУ « Управление образования Шебекинского городского округа».

1.5. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется вне зависимости от проживания обучающегося на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.6. Образовательные организации осуществляют индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, а также настоящим Положением.

1.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте образовательной организации не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. Учреждение приказом директора устанавливает сроки работы приемной комиссии.

1.9. Учреждение, включенное в перечень образовательных организаций, осуществляет индивидуальный отбор всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, а также обучающихся в отношении которых действует договор об образовании. Учреждение обязано обеспечить гласность и открытость процедуры индивидуального отбора.

1. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории образовательного учреждения (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если ребенок имел итоговые отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным или профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) не менее чем по одному из предметов, изучение которых планируется продолжить на углубленном или профильном уровне.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (форма заявления в приложении 1 *(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне основного общего образования)* и форма заявления в приложении 2 *(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования)* настоящего Положения).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на профильном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации;

- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.7. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, изучение которых в общеобразовательной организации осуществляется на углубленном уровне;

- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Приказом Учреждения утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе (устанавливаются образовательной организацией самостоятельно) не ранее 20 июня и не позднее 15 августа текущего года;
- количество вакантных мест для приема.

2. Процедура индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят руководитель Учреждения, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, а также представители коллегиальных органов управления Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор школы, ответственным секретарем является заместитель директора Учреждения.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

3.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

3.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

3.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.8. Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года (приложение №№3,4).

3.9. Учреждение вправе конкретизировать и расширить содержание критериев Карты достижений (примерная Карта оценки образовательных достижений в приложении 3 настоящего Положения).

3.10. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.11. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.12. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений и в случае превышения поданных заявлений над общим количеством мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учитывается:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости);

- имеющие победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам или предметам профильного уровня;

- проживание обучающегося на территории, закрепленной за Учреждением.

3.14. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.15. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Учреждением.

3.16. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в образовательные организации для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

4.1. Учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в образовательные организации для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о количестве мест в классах (группах), о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

4.2. Индивидуальный отбор при переводе в Учреждение для получения общего образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

4.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят руководитель Учреждения, педагогические работники, осуществляющие обучения по соответствующим предметам, а также представители коллегиальных органов управления Учреждения.

4.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения, в том числе председатель и секретарь.

4.5. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии Учреждения.

4.6. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.8. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте достижений;
- для обучающихся, не прошедшие по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводит тестирование по предметам, выбранным для

изучения на углубленном или профильном уровне в формате государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) текущего года;

- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

4.9. Содержанием образовательных достижений могут являться: средний балл четвертных отметок за 9 класс, годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, или баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ или в форме промежуточной аттестации (для уровня основного общего образования) по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном или профильном уровне. Учреждение вправе конкретизировать и расширять содержание критериев Карты достижений (Карта оценки образовательных достижений в приложении 2 настоящего Положения).

4.10. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

4.11. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся (тестирование по предметам, выбранным для изучения на углубленном или профильном уровне согласно п. 3.7. настоящего Положения);

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.12. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Учреждения.

4.13. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

4.14. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, но не прошедших по месту жительства ГИА (промежуточную итоговую аттестацию) по учебным предметам, планируемым для изучения на углубленном уровне, проводится тестирование.

4.15. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.16. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

4.17. Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

4.18. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

4.19. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей Учреждения.

4.20. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения

тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

4.21. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

4.22. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании школьной предметной группы и утверждаются приказом директора Учреждения.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

4.23. Группы участников тестирования формируются приказом директора Учреждения.

4.24. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА (промежуточной итоговой аттестации) по предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

4.25. По результатам тестирования и результатам, включенным в Карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Результат оформляется приказом.

4.26. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

4. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления Учреждения.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные

представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии Учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

Заявление

(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне основного общего образования)

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания)

в класс (группу) с углубленным изучением _____

_____ (перечень предметов)

_____ (перечень предметов)

Вашей школы в _____ форме обучения.

_____ (указать форму обучения)

Изучал(а) _____ язык.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____ .

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____ .

_____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы _____

_____ (наименование учреждения)

_____ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Родным является язык _____

Язык обучения _____

На участие в индивидуальном отборе согласен _____

Согласен с выбором предметов _____

Заявление*(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования)*

Руководителю

(наименование учреждения)_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(дата и место рождения, место фактического проживания)в класс (группу) с изучением на профильном уровне _____
(перечень предметов)_____
(перечень предметов)

Вашей школы в _____ форме обучения.

(указать форму обучения)

Изучал(а) _____ язык.

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____.

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____.

(ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы _____

(наименование учреждения)

_____ ознакомлен(а).

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Родным является язык _____

Язык обучения _____

На участие в индивидуальном отборе согласен _____

Согласен с выбором предметов _____

**Карта оценки достижений обучающегося,
поступающего в класс уровня основного общего образования
_____ (Ф.И.О.)
за 20__/20__ учебный год**

Ф.И.О. _____

Предметы на углубленном уровне _____

| Наименование критерия | Баллы |
|---|-------|
| Учебная деятельность | |
| Годовая отметка за _____ класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ | |
| Средний балл годовых отметок за предыдущий учебный год (____ класс) - ведомость успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации) | |
| Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения) | |
| - муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие) - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие) - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). При наличие нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) – 15 баллов) | |
| Итого | |

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

