

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 9 от
« 29» мая 2020г.



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
« 30» августа 2021г.



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса
в соответствии с ФГОС**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.2 п.9), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373 с изменениями от 31.12.2015г. на основании приказа №1576, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897 с изменениями от 31.12.2015г. на основании приказа №1577, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее - Школа).

1.2. В Школе различают:

- 1) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;
- 2) рабочие программы учителя – ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской.

1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов

1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов являются:

- структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы уровня общего образования;
- средством фиксации содержания образования по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана (федеральный, региональный компонент) и части, формируемой участниками образовательных отношений (компонент ОУ).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету в составе основной образовательной программы детально раскрывает обязательные для Школы компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

1.3. Программы по учебным предметам, включенные в содержательный раздел основной образовательной программы уровня общего образования, выполняют три основные функции:

- **нормативная функция** определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;

- **информационно-методическая функция** позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся Школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;

- **организационно-планирующая функция** позволяет рассмотреть возможное направление развёртывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учётом его специфики, миссии и особенностей Школы, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

2.4. Рабочие программы, являющиеся частью основной образовательной программы уровня общего образования, состоят из:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введённым в учебный план за счёт часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (компонента ОУ) в соответствии с особенностями Школы и её образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- учебным курсам, элективным курсам.

2.5. Нормативной и содержательной основой для составления рабочих программ является основная образовательная программа уровня общего образования.

2.6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается с учётом методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАО ДПО БелИРО и концептуальных особенностей учебно-методических комплексов.

2.7. К рабочим программам по учебным предметам, входящим в основную образовательную программу уровня общего образования Школы, относятся:

- **программы, составленные учителем или коллективом учителей;**

в этом случае для разработки рабочей программы учителя берут за основу:

- основную образовательную программу уровня общего образования Школы;

- примерную программу по данному учебному предмету;

- реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утверждённых для использования в Школе;

- **авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК)**, которые по решению педагогического совета Школы могут быть утверждены в качестве рабочих программ, входящих в структуру основной образовательной программы уровня общего образования Школы, при условии:

1) предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФГОС к структуре программы;

2) в Школе используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей;

- **рабочие программы по предмету, разработанные на основе авторских, учителем или коллективом учителей**, составители рабочей программы по предмету, курсу могут самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учётом целевого раздела основной образовательной программы уровня общего образования Школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;

- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

2.8. Рабочие программы по учебным предметам, являющиеся частью основной образовательной программы уровня общего образования Школы, не требуют ежегодного обновления. Срок действия рабочих программ по предметам, курсам определяется сроком действия основной образовательной программы уровня общего образования Школы.

3. Требования к разделам и структуре Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Рабочая программа начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование ОУ; Грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; -название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание уровня общего образования где реализуется Рабочая программа; -указание уровня изучения предмета (базовый, углубленный, профильный); -фамилия, имя и отчество учителя или коллектива учителей, составителей Рабочей программы, квалификационная категория; -сроки реализации Рабочей программы; -сроки реализации Рабочей программы; -название населенного пункта
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	-описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; -предметные результаты освоения конкретного

	учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса
Содержание учебного предмета, курса	-перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание; -количество часов, выделяемых на освоение общей темы
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	-перечень тем и последовательность их изучения; -количество часов отводимых на освоение каждой темы

-обоснование изменений и дополнений авторской (примерной) программы, внесённых Школой.

3.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Планируемые результаты изучения учебного предмета рекомендовано представлять в разбивке по годам обучения.

3.4. Содержание учебного предмета является основной частью программы и включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание учебного материала рекомендуется представлять по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на её освоение. В этой части целесообразно указать темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности в целом по программе.

3.5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся содержит название содержательных разделов, тем, последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение раздела, характеристику основных видов деятельности обучающихся. Тематическое планирование рекомендуется представлять в разбивке по годам обучения.

4. Рабочие программы учителя по учебным предметам

4.1. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объём, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, учебным курсам, элективным курсам в текущем учебном году.

4.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, элективным курсам, входящим в учебный план ОУ на текущий учебный год, составляются на основе рабочих программ, являющихся структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования.

4.3. Рабочие программы учителя выполняют три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объёме.

Информационно-методическая функция позволят всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных

характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

4.4. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) *титульный лист* (обязателен): должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;
- указание уровня изучения предмета (базовый, углубленный, профильный);
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- год составления программ.

2) *пояснительная записка* (обязательна): в пояснительной записке указываются:

-наименование рабочей программы по предмету, на основе которой составлена рабочая программа учителя;

-пояснения о реализации рабочей программы учителя с учетом рабочей программы воспитания;

-воспитательные цели урока согласно блоку «Школьный урок» учитель прописывает в ежеурочном плане (технологической карте) в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

-цель и задачи изучения предмета в текущем учебном году;

-название учебника и учебных пособий, которые используются для реализации программы;

-обоснование изменений и корректировок, внесённых учителем в рабочую программу по предмету (увеличение/уменьшение количества часов на изучение отдельных тем; изменение порядка изучения тем и т.п.); изменения, произведённые в содержании рабочей программы учителя по сравнению с рабочей программой по учебному предмету должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач;

3) *календарно-тематическое планирование* разрабатывается сразу на весь учебный год. Планирование по полугодиям или четвертям нецелесообразно, так как не позволяет спланировать, обеспечить и проконтролировать прохождение обучающимися рабочей программы в полном объеме.

4.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объёма отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно.

4.6. В каждом отчётном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование рабочей программы должно быть соотнесено с классным журналом и отчётом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объёме за меньшее или большее количество учебных часов. Изменения, внесённые в календарно-тематическое планирование, обсуждаются на заседании школьной предметной и утверждаются приказом по Школе.

4.7. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, порядку изучения раздела, распределению учебных часов внутри раздела и т.д.

4.8. Учителя Школы могут использовать следующие формы календарно-тематического планирования.

4.9.Оценочные материалы и перечень методических материалов учитель формирует в папке –приложении к рабочей программе на учебный год.

4.8.1. Форма календарно-тематического планирования

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Дата проведения урока		Примечание
				Дата по плану	Дата по факту	
1.						

5. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы по учебному предмету, являющейся частью основной образовательной программы уровня общего образования, определяется порядком рассмотрения, согласования и утверждения основной образовательной программы уровня образования.

6. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя является следующим:

- рассмотрение на заседании школьной предметной группы учителей на предмет соответствия программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу уровня общего образования, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШПГ. На титульном листе рабочей программы сверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания ШПГ учителей от 00.00.0000 № 00»;

- анализ рабочей программы курирующим заместителем директора на предмет её соответствия основной образовательной программе уровня общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, целям, задачам Школы, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для

использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы сверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата»;

- утверждение рабочей программы директором Школы. Гриф утверждения ставится на титульном листе сверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор школы (подпись). Расшифровка подписи. Дата».