

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9  
от 29.05.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных**  
**предметов г.Шебекино Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным приказом Минобр науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области» (далее- Учреждение).

1.2. Система дополнительного образования является звеном системы непрерывного образования и способствует решению жизненно важных проблем: организации досуга, формированию коммуникативных навыков, выбору жизненных ценностей, саморазвитию и саморегуляции, профессиональному самоопределению учащихся.

1.3. Деятельность объединений дополнительного образования осуществляется в целях создания единого образовательного пространства Учреждения, повышения качества образования и воспитания, формирования социально активной, творческой, всесторонне развитой личности.

1.4. Система дополнительного образования создана для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное время.

1.5. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Структура системы дополнительного образования определяется

целями и задачами дополнительного образования детей в Учреждении, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.8. Объединения дополнительного образования располагаются в основном здании учреждения.

## **2. Задачи дополнительного образования.**

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- выявление и поддержание талантов;
- профориентацию обучающихся, их социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **3. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании**

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования.

3.2. В школе реализуются образовательные программы различной направленности:

– физкультурно-спортивная,

- эколого — биологическая,
- научно - техническая,
- художественно — эстетическая,
- военно-патриотическая,
- туристско — краеведческая,
- социально-педагогическая

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Учреждение, при наличии специальных условий, может обучать по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования педагоги могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего учебного года, включая каникулярное время (36 рабочих недель). Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме практических занятий, походов, выступлений и т.п.

#### **4. Организация образовательного процесса дополнительного образования.**

4.1. Работа педагогов дополнительного образования осуществляется на основе рабочих программ и календарно-тематического планирования, разработанных в соответствии с Положением о рабочих программах предметов дополнительного образования МБОУ «СОШ №5 с УИОП г. Шебекино Белгородской области».

4.2. Образовательный процесс дополнительного образования в учреждении организуется в детских объединениях (клубах, секциях, кружках, творческих коллективах, ансамблях, хоре, театрах и т.д.), (далее объединения). Объединения могут быть как разновозрастными, так и разновозрастными.

4.3. Обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги). Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный для освоения программы. За обучающимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.4. Численный состав объединений устанавливается в соответствии с возрастными и санитарно гигиеническими нормами от 10 до 15 человек.

4.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.6. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

4.7. Работа объединений осуществляется согласно расписания занятий, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором учреждения.

4.8. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога. Учебные занятия в объединении могут проводиться в любой день недели (кроме воскресенья).

4.10. Продолжительность занятий (академические часы) и их количество определяются учебным планом и рабочей программой педагога. В процессе занятий предусматриваются 10 минутные перерывы через каждые 45 минут занятий. Непрерывная продолжительность занятий в объединении не может превышать 1 час 30 минут (два академических часа).

4.11. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы. При разработке программы ДО руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы ДО подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Педагоги дополнительного образования имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Приложение № 1  
Директору МБОУ «СОШ№5 с УИОП  
г.Шебекино Белгородской области».  
Воротеляк В.С.

родителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в детское объединение МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино  
Белгородской области»

« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ направленности  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Шебекинского района о закрепленной за Учреждением территории, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С расписанием занятий согласен/согласна, не согласен/ не согласна.

(нужное подчеркните)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
подпись родителя (законного представителя), (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

(дата подачи заявления)