

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»**

ПРИНЯТО

на заседание педагогического
совета

Протокол № __ от _____ 2015г.

Внесены изменения

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 В.С.Воротеляк

Приказ от _____ 2015г. № _____

Внесены изменения

Приказ № 524 28.08.2020г.

**Положение о научно-методической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о научно-методической службе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи

2.1. Целью научно-методической службы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС.

2.2. Задачи:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа

педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

III. Организация научно-методической работы

Структура организации научно-методической работы в школе:

- педагогический совет;
- школьные предметные группы учителей учителей;
- научное общество учащихся «Мысль»;
- творческие группы учителей;
- социально-психологическая служба;
- муниципальные методические объединения (для учителей математики школ города, для учителей истории и обществознания школ города, для учителей физики школ города и района, для учителей химии школ города и района, для учителей образовательной области «Искусство» школ города и района, для преподавателей-организаторов ОБЖ школ города и района).

3.1. Школьные предметные группы учителей

3.1.1. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов создается методическое объединение учителей учителей (далее – МО):

- начальных классов;
- физической культуры ;
- истории и обществознания;
- русского языка и литературы;
- математики, физики и информатики;
- химии, биологии и географии и ОБЖ;
- иностранных языков;
- технологии, ИЗО, музыки, МХК, Православной культуры.

3.1.2. В МО входят все педагоги школы.

3.1.3. МО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

3.1.4. МО создается приказом директора школы.

3.1.5. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО.

3.1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.1.7. Задачи и организация работы МО закреплены Положением о методическом объединении учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области».

3.2. Творческая группа учителей-предметников

Творческая группа учителей может быть создана на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования, создает условия для самореализации и самоактуализации педагога, способствует решению задач программы развития школы..

Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов

творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.2.1. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.2.2. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.2.3. Организация работы. Создание творческой группы закрепляется приказом директора школы.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 2-х раз на протяжении учебного года).

Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

3.2.4. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

3.3. Научное общество учащихся

Научное общество учащихся «Мысль» - добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы. Научное общество учащихся работает под руководством заместителя директора.

3.4. Социально-психологическая служба

Социально-психологическая служба – диагностическая подсистема, которая осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов психолого-педагогического, воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон;

адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов.

IV. Участники научно-методической работы

4.1. Участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенция участников

Компетенция участников методической работы:

5.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

5.2. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность МО;
- контролирует эффективность деятельности МО;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует руководителей МО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VI. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на

разработанные педагогами методические материалы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

VII. Систематизация и обобщение педагогического опыта

Личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников могут быть представлены в Портфолио учителя (педагогического работника) школы, т.е. в индивидуальной папке, в которой они фиксируются, накапливаются и оцениваются.

7.1. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

VIII. Условия эффективности работы

Успешность функционирования научно-методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а так же планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям.