

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №4 от 27.01.2022года)

Утверждаю
Директор школы  В.Воротеляк
(приказ от 27.01.2022 года № 64)

**Положение о предоставлении работникам
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области», проходящим вакцинацию
против новой коронавирусной инфекции, оплачиваемых дополнительных дней
отдыха**

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом от 29.01.2021 года № П24-77442РТК Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально – трудовых отношений, утверждающим Рекомендации работодателям по предоставлению работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, двух оплачиваемых дополнительных дней отдыха, со статьями 5, 8, 22 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия предоставления работникам МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино Белгородской области» (далее – школа), проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, оплачиваемых дополнительных дней отдыха.
- 1.3. Настоящее положение действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на лиц, работающих по основной должности, и на лиц, работающих на условиях совместительства.

**II. Порядок предоставления работникам, проходящим вакцинацию против новой
коронавирусной инфекции, оплачиваемых дополнительных дней отдыха**

- 2.1. Работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, предоставляется оплачиваемые дополнительные дни отдыха продолжительностью 2 (два) календарных дня.
 - 2.1.1. Работникам, проходящим вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дополнительные дни отдыха предоставляются в день вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.
 - 2.1.2. Работникам, проходящим вакцинацию двухкомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются в день каждой вакцинации.
- 2.2. Оплачиваемые дополнительные дни отдыха, предоставляются работникам на основании заявления, предоставленного администрации школы не менее чем за три рабочих дня до даты планируемой вакцинации.
- 2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вакцинации работники обязаны предоставить администрации школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точной даты (точных дат) вакцинирования.
 - 2.3.1. В случае не предоставления работниками подтверждающего документа о прохождении вакцинации с указанием точной даты (точных дат) вакцинирования в указанный срок и использование оплачиваемых дополнительных дней отдыха (оплачиваемого дополнительного дня отдыха) администрация школы вправе расценивать данный факт, как отсутствие на рабочем месте без уважительной причины.
- 2.4. Дополнительные оплачиваемые дни отдыха оплачиваются работникам в размере их средней заработной платы.

III. Заключительная часть

- 3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.