

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №5 с УИОП
г. Шебекино»

Воротеляк ВС

Приказ №425 от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании
МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общешкольном родительском собрании МБОУ «Масловопристанская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023).
- 1.2. Общешкольное родительское собрание в образовательном учреждении является формой самоуправления образовательным учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, а также обеспечения государственно- общественного характера управления.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.
- 1.5. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.
- 1.6. В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.

2. Основные задачи общешкольного родительского собрания

2.1. Основными задачами общешкольного родительского собрания являются:
совместная работа родительской общественности и образовательным учреждением по реализации государственной политики в области образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения;
обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в образовательного учреждения;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования образовательного учреждения;
получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития обучающихся;
обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни;
творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции общешкольного родительского собрания

3.1 **Информационная** функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская** функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая** функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает:

- на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,
- на втором этапе – тренинги, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная** функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая** функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем и безопасностью детей.

3.6. **Координационная** функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Компетенции общешкольного родительского собрания

4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей

образовательных

услуг общеобразовательного учреждения и основных направлений развития образовательного учреждения.

4.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении образовательным учреждением, взаимодействием с органами самоуправления образовательного учреждения.

4.3. Совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

4.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время.

4.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией образовательного учреждения по вопросам образования.

4.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора образовательного учреждения о работе педагогического коллектива и администрации образовательного учреждения.

4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений образовательного учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования образовательного учреждения, формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди родителей (законных представителей) и населения. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

4.8. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории образовательного учреждения.

5. Организация деятельности общешкольного родительского собрания

5.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся образовательного учреждения, директор и его заместители, педагоги образовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно- и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

5.3. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми.

5.4. За подготовку и проведение общешкольных родительских собраний отвечает администрация образовательного учреждения, председатель Управляющего совета образовательного учреждения, председатель Родительского комитета.

5.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.6. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в образовательном учреждении носят совещательно - рекомендательный

характер; они становятся обязательными после издания на основании этих решений приказа директора образовательного учреждения.

6.Права общешкольного родительского собрания

Общешкольное родительское собрание имеет право:

6.1. Обращать внимание родителей (законных представителей) обучающихся на неукоснительное выполнение решений собрания:

- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава образовательного учреждения;

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Управляющему совету образовательного учреждения.

6.3. Приглашать на общешкольное собрания различных специалистов (юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; представителей администрации школы; представителей общественных организаций и др.).

6.4. Решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями.

6.5. Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе, школе.

6.6. Принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.) а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие образовательного учреждения.

6.7 Заслушивать отчеты директора о работе образовательного учреждения и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

6.8. Заслушивать отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) денежных средств.

6.9. Каждый член общешкольного родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения общешкольным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.Документация общешкольного родительского собрания

7.1. Протоколы общешкольных родительских собраний образовательного учреждения ведутся секретарем собрания, избираемым в начале работы собрания.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

7.3. Протоколы хранятся в кабинете директора образовательного учреждения.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общешкольном родительском собрании МБОУ «СОШ №5 с УИОП г.Шебекино» является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об общешкольном родительском собрании образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение

К ПОЛОЖЕНИЮ об общешкольном родительском собрании МБОУ «СОШ№5 с УИОП г.Шебекино»

Оформление документации общешкольного родительского собрания

Протоколы родительских собраний оформляет секретарь родительского собрания и подписывает председатель собрания. Прилагается явочный лист (или «скрин» экрана при дистанционной форме проведения собрания)

Форма оформления протокола родительского собрания:

Протокол родительского собрания рекомендуется исполнять в печатном виде с учетом следующих требований:

- на листах формата А4,
- шрифт - 12 кегль Times New Roman;
- интервал – 1,0;
- выравнивание – по ширине с соблюдением абзацных отступов;
- ориентация всех страниц – книжная;
- параметры страницы: слева – 3,0 см; верхнее/нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см.

На титульном листе протокола должно быть указано полное наименование образовательной организации, учебный год.

(Тит лист)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»**

ПРОТОКОЛЫ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2024-2025 учебный год

Порядок оформления протокола:

ПРОТОКОЛ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

29.08.2024 год

№ 1

Присутствовало _____ человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя общешкольного родительского собрания и секретаря 2024-2025 учебный год.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

По первому вопросу слушали:

1. **Усик Т.Н.** – родителя **Усик Виталии**, которая предложила избрать председателем общешкольного родительского собрания на 2024-2025 учебный год **Зуеву О.В.**
2. **Лазареву Е.Н.** – родителя **Лазарева Игоря**, которая предложила избрать секретарём общешкольного родительского собрания на 2024-2025 учебный год **Ананенко Е.В.**

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать председателем общешкольного родительского собрания на 2024-2025 учебный год **Зуеву О.В.**
2. Избрать секретарём общешкольного родительского собрания на 2024-2025 учебный год **Ананенко Е.В.**

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - чел.; «Против» - 0 чел.; «Воздержался» - 0 чел.

По второму вопросу слушали

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШЕНИЕ:

- 1.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 0 чел.; «Против» - 0 чел.; «Воздержался» - 0 чел.

Председатель общешкольного родительского собрания _____ /ФИО

Секретарь общешкольного родительского собрания _____ /ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Шебекино Белгородской области»

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

«___» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		