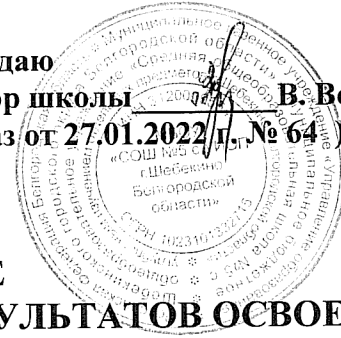


Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 27.01.2022 г.)

Утверждаю
Директор школы **В. Воротеляк**
(приказ от 27.01.2022 г. № 64)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 с
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
г.ШЕБЕКИНО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области» (далее-Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), (Федеральный закон от 30 декабря 2021 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Уставом Школы.
- 1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и

итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Школы в момент принятия ребенка в Школу.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.12. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

II. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам

учебного плана

- 3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.
- 3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок.
- 3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8-х. 10-х классов Школы.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной аттестации 1-4, 5-9, 10-11 классов школы, реализующих основную образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФГОС муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Шебекино Белгородской области».
- 3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:
 - 3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;
 - 3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;
 - 3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;
 - 3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5».
- 3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, пробверочных и самостоятельных работ.
- 3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятиях и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.
- 3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.
- 3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- 3.9.1. Отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4».
- 3.9.2. Отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:
- 3.9.3. Отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4».
- 3.9.4. Отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» .

IV. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

- 4.1. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки по итогам промежуточной аттестации.
- 4.2. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы ООО определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 9 класс и результатов итоговой аттестации по русскому языку и математике, предметов по выбору, остальные годовые отметки по учебным предметам учебного плана являются итоговыми отметками.
- 4.3. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы СОО определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:
 - 5.2.1. Личные дела обучающихся,
 - 5.2.2. Тетради для контрольных работ;
 - 5.2.3. Книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании: бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании).
 - 5.2.4. Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 5.3. В личном деле выставляются годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 5.4. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются

одной печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

- 5.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.
- 5.6. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с инструктивно-методическими письмами по каждому учебному предмету.
- 5.7. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.
- 5.8. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется едиными требованиями к проверке тетрадей, к письменной речи обучающихся.
- 5.9. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:
 - 5.9.1. Электронный журнал;
 - 5.9.2. Электронный дневник.
- 5.10. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).
- 5.11. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6. Порядок хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 6.1. В архиве Школы хранятся:
 - классный журнал;
 - книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
 - книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании;
 - личные дела обучающихся.
- 6.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
- 6.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не

менее 50 лет.

- 6.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.
- 6.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 6.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.
- 6.7. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».